

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Władysława Jagiełły

w Wolborzu

ul. A. F Modrzewskiego 105, 97-320 Wolbórz

tel/fax 044 6164551

<http://www.wolorz.ugm.pl/spwolborz> **email:** spwolborz@poczta.onet.pl

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO SPRAWOWANEGO PRZEZ DYREKCJĘ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOLBORZU

na rok szkolny 2008/2009

Podstawa prawna

§ 7 ust. 1 - 3 oraz § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, póź. 1703)

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa

1.1. Priorytety Ministra Edukacji Narodowej

Podstawa prawna:

Art.35 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.)

- 1) Skuteczność realizacji podstawy programowej w zakresie zagadnień związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście praw człowieka.
- 2) Powszechność i dostępność wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem powoływania i funkcjonowania innych (publicznych i niepublicznych) form wychowania przedszkolnego.
- 3) Stan opieki świetlicowej w szkołach w kontekście wprowadzanego obniżenia wieku obowiązku szkolnego.

1.2. Priorytety Łódzkiego Kuratora Oświaty

Podstawa prawna:

Art. 31 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.)

1. Realizacja podstawy programowej na różnych etapach edukacyjnych w kontekście badania efektów kształcenia z uwzględnieniem edukacyjnej wartości dodanej.
2. Kształcenie zawodowe i ustawiczne w zakresie propagowania szkolnictwa zawodowego i upowszechniania modułowych programów kształcenia.
3. Sprawowanie przez dyrektora szkoły nadzoru nad zadaniami realizowanymi przez nauczyciela na terenie szkoły/placówki w trakcie awansu zawodowego.
4. Zgodność zapisów statutowych z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz dostosowania wymagań edukacyjnych.

1.3. Priorytety Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wolborzu

1. Realizacja podstawy programowej w zakresie nauczania poszczególnych przedmiotów.
2. Podnoszenie efektywności uczenia poprzez doskonalenie procesu lekcyjnego przez stosowanie metod aktywizujących, realizację ścieżek przedmiotowych, popularyzację czytelnictwa, funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i zachowania.
3. Promowanie w działaniach szkoły edukacji prozdrowotnej, teatralnej, regionalnej, europejskiej, sportowej.
4. Praca z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych – mającym trudności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
5. Praca z uczniem uzdolnionym.
6. Kształtowanie modelu absolwenta, kształtowanie postaw tolerancji i poszanowania dla innych kultur i narodów.
7. Współpraca z rodzicami, promowanie partnerskich relacji między nauczycielami a rodzicami.

I. Założenia organizacyjne nadzoru pedagogicznego.

1. Nadzór w szkole sprawowany jest przez dyrektora, wicedyrektora i kierownika świetlicy w odniesieniu do nauczycieli Szkoły Podstawowej.
2. Hospitacjami będą objęci wszyscy nauczyciele w wymiarze minimum 1 godz. w roku. Nauczyciele przed oceną oraz osoby realizujący staż na kolejny stopień awansu zawodowego w zależności od potrzeb.

Założenia nadzoru pedagogicznego:

1. Stosowanie aktualnych dokumentów programowych.
2. Realizacja nowych programów nauczania.
3. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, uczniowskiej oraz organizacji szkolnych.
4. Wykorzystanie środków dydaktycznych w procesie nauczania.
5. Bezpieczeństwo dzieci w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych.
6. Badanie jakości kształcenia na różnych poziomach.
7. Formy i metody pracy wychowawczo- opiekuńczej w zespołach klasowych oraz świetlicy szkolnej.
8. Działania profilaktyczno – wychowawcze szkoły w zwalczaniu zagrożeń niedostosowaniem społecznym.
9. Realizacja programu wychowawczego szkoły.
10. Stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
11. Bieżąca ocena pracy nauczyciela – tworzenie systemu motywacyjnego.
12. Stosowanie na co dzień prawa oświatowego.
13. Realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych.
14. Poprawa warunków pracy szkoły.

Cele nadzoru pedagogicznego:

1. Aktualizacja dokumentacji pracy szkoły i nauczycieli.
2. Ocena prawidłowości stosowania obowiązujących postaw i dokumentacji programowych.
3. Diagnozowanie i ocena poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.
4. Udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich pracy twórczej i innowacyjnej oraz stałego doskonalenia zawodowego.
5. Umożliwienie wymiany dobrych doświadczeń między nauczycielami i wykorzystanie ich do skutecznego osiągnięcia celów i zadań szkoły.
6. Ocena jakości nauczania, umiejętne wykorzystanie wyników sprawdzianu zewnętrznego do wytyczenia dalszych kierunków pracy szkoły.
7. Przestrzeganie przepisów BHP podczas pracy z uczniem.
8. Integracja zespołu klasowego, zwalczanie patologii, promowanie zdrowego stylu życia, uczenie samodzielności.
9. Realizacja zadań wynikających ze zmian w systemie oświaty.

Zadania nadzoru pedagogicznego:

1. Opracowanie standardów szkoły.
2. Monitoring jakości pracy szkoły.
3. Obserwacja jakości pracy szkoły wg ustalonych kryteriów.
4. Wspomaganie nauczycieli w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy.
5. Wspomaganie nauczycieli w realizacji planów rozwoju zawodowego.
6. Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela.

7. Wspólne opracowanie programu rozwoju szkoły.
8. Badanie skuteczności pracy szkoły przez porównanie efektów z opracowanymi celami.
9. Diagnozowanie wszystkich obszarów działalności szkoły.
10. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

II. Hospitacje

Cele hospitacji na cały rok szkolny

Cele hospitacji na cały rok szkolny:

1. Doskonalenie procesu lekcyjnego w ramach hospitacji oceniająco - doradczych,
2. Przestrzeganie zasad BHP na zajęciach ,
3. Diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
4. Wykorzystywanie istniejącej bazy multimedialnej na zajęciach dydaktycznych
5. Gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do dokonywania oceny ich pracy;

Tematyka hospitacji (uzależniona od rodzaju hospitowanych zajęć):

1. Zgodność tematyki zajęć z podstawą programową, programem nauczania
2. Tok lekcji, efektywne wykorzystanie czasu
3. Optymalność wykorzystania pomocy dydaktycznych
4. Systematyczność pracy ucznia i nauczyciela, aktywność uczniów w trakcie zajęć
5. Obserwacja wiedzy, umiejętności i postaw uczniów, ocenianie
6. Przygotowanie zajęć pod względem doboru treści, oprawy artystycznej, plastycznej, itp.
7. Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży podczas zajęć pozalekcyjnych.

VI. Dokumentowanie nadzoru pedagogicznego.

1. W zakresie działalności diagnostyczno – oceniającej:

- a) karty hospitacji,
- b) raporty, sprawozdania i informacje z przeprowadzanych badań,
- c) kwestionariusze arkuszy i ankiet,
- d) notatki służbowe;

Rodzaje hospitacji	Funkcje hospitacji	Cele hospitacji
Tradycyjna	kontrolno – oceniająca	-ocena pracy nauczyciela na podstawie obserwowanych zajęć -realizacja planu rozwoju zawodowego nauczyciela -gromadzenie informacji o pracy nauczyciela -stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania z uwzględnieniem dysfunkcji rozwojowych uczniów
	doradczo - doskonaląca	-poziom osiągnięcia przez nauczyciela założonych celów, jakość nauczania, zastosowanie pomocy dydaktycznych, wykorzystanie wiedzy w praktyce -umiejętności metodyczne
Cykliczna	doradczo - doskonaląca	-działania profilaktyczno-wychowawcze, przeciwstawianie się złu, zagrożeniom i patologii -organizacja współpracy nauczycieli (szkoły) z rodzicami i środowiskiem lokalnym -wspieranie samorządności uczniów oraz poznanie oczekiwań uczniów w tym zakresie
Problemowa (tematyczna)	diagnozująca	-opanowanie przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania -umiejętność wykorzystania wyników sprawdzianu zewnętrznego do nakreślenia dalszych kierunków pracy szkoły -realizacja ścieżek edukacyjnych na przykładzie: edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie, e. ekologiczna, e. medialna i czytelnicza, wychowanie do życia w społeczeństwie - Stopień opanowania wiadomości i umiejętności w posługiwaniu się językiem obcym na danym poziomie edukacji
Okolicznościowa	kontrolno – oceniająca	-realizacja zadań programu wychowawczego i profilaktycznego -praca twórcza i innowacyjna nauczyciela -działalność świetlicy szkolnej, zajęć SKS w realizacji zadań związanych z rozwojem zainteresowań ucznia -doskonalenie zawodowe nauczycieli -praca wychowawcy klasowego oraz świetlicy szkolnej -realizacja pomocy dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi w zakresie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej - realizacja zadań w zakresie wych. proeuropejskiego

HARMONOGRAM HOSPITACJI LEKCJI

Nazwisko i imię nauczyciela	TERMIN										Osoba hospitująca
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Jaskulska Danuta							•				Grzegorz Adamczyk
Banaszczyk Anna						•					Grzegorz Adamczyk
Dąbrowska Lucyna								•			Grzegorz Adamczyk
Szost Henryka					•						Grzegorz Adamczyk
Żerek Mariola						♦					Beata Kulińska
Werłos Teresa									•		Grzegorz Adamczyk
Molka Katarzyna		♦									Beata Kulińska
Nowacki Hubert				♦							Beata Kulińska
Cichosz Michał				•							Grzegorz Adamczyk
Przybył Paweł					♦						Beata Kulińska
Bartosiewicz Magdalena								♦			Beata Kulińska
Zygier Beata			•								Grzegorz Adamczyk
Rajska Renata							•				Grzegorz Adamczyk
Andrzejewska Ewa		•									Grzegorz Adamczyk
Brojewska Krystyna									♦		Beata Kulińska
Walaszkiwicz Bożena			♦								Beata Kulińska
Szczepanik Grażyna								♦			Beata Kulińska
Badek Mariola				▲				▲			Grażyna Szczepanik
Kielska Elżbieta										•	Grzegorz Adamczyk
Boras Adam										•	Grzegorz Adamczyk
Jurska Elżbieta					♦						Beata Kulińska
Czechowicz Arkadiusz			♦								Beata Kulińska
Karbownik Anna							♦				Beata Kulińska
Adamowicz Olga								♦			Beata Kulińska
Ziemnicka Iwona				•							Grzegorz Adamczyk

godzin wychowawczych:

Tematyka hospitacji:

1. Realizacja programu wychowawczego.
2. Realizacja programu profilaktycznego.
3. Kształtowanie postaw etycznych i obywatelskich.

Lp.	klasa	Nauczyciel hospitowany	Termin	Hospitujący
1.	IV a	Bożena Walaszkiwicz	Termin ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z hospitującym (luty- maj 2009)	Grzegorz Adamczyk
2.	IV b	Katarzyna Molka		
3.	V a	Beata Zygie		
4.	V b	Michał Cichosz		
5.	VI a	Anna Karbownik		
6.	VI b	Renata Rajska		

III. Badanie wyników nauczania

1. Badanie wiadomości i umiejętności uczniów w **kl. III** (zakończenie I etapu szkoły podstawowej), w **kl. V i VI** (kontrola opanowania wiedzy i umiejętności z praktycznym jej zastosowaniem).
2. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności w posługiwaniu się językiem obcym na danym poziomie edukacyjnym (kl. IV - język angielski).

IV. Analiza efektów edukacyjnych.

1. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, kompensacyjne, rewalidacyjne.
2. Zajęcia ścieżek edukacyjnych.
3. Analiza wyników nauczania – śródroczna i końcowo roczna.
4. Realizacja zadań w zakresie edukacji proeuropejskiej.

ZAKRES I TEMATYKA BADAŃ BIEŻĄCYCH

1. HARMONOGRAM LUSTRACJI

Lp.	Cel lustracji i problematyka badawcza	Rodzaj zajęć, dokumentów	Nauczyciel prowadzący	Termin	Uwagi o realizacji
1.	Zorganizowanie zespołu klasowego.	dokumentacja pracy nauczyciela	wych. kl.I	wrzesień	Teczka wychowawcy
2.	Wypożyczenie dzieci w podręczniki i przybory szkolne.	rozmowy z wych. klas	wych. kl.I-VI	wrzesień	-pomoc dzieciom z rodzin ubogich i zaniedbanych społecznie
3.	Wystrój klas i korytarzy, świetlicy szkolnej.	gazetki okolicznościowe i stała ich aktualizacja, umieszczenie obowiązujących regulaminów	wych. i ucz. kl.I-VI Samorząd Uczniowski inspektor bhp	od września 2007 do czerwca 2008	-realizacja elementów programu profilaktycznego -uczenie samorządności i odpowiedzialności ucz. w realizacji powierzonych zadań -estetyka pomieszczeń -aktualizacja szkoleń bhp
4.	Jakość przygotowania i przeprowadzenia uroczystości szkolnych.	uroczystości klasowe, szkolne i środowiskowe, apele	nauczyciele, uczniowie, organizacje szkolne	wg opracowanego harmonogramu	-realizacja kalendarza apeli i uroczystości szkolnych zgodnych z programem wych. szkoły -analiza stopnia współpracy z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami na terenie dzielnicy (ankieta) -udział SU w realizacji zadań
5.	Organizacja pomocy dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.	zaj. dydaktyczno wyrównawcze, rewalidacyjne kompensacyjne	pedagog szkolny	wg opracowanego harmonogramu w ciągu roku szkolnego	-realizacja zajęć zgodnie z projektem pracy szkoły -realizacja zadań programu profilaktycznego

		gimnastyka korekcyjna			-stały kontakt z przedstawicielami PPP
6.	<i>Szkolny system zajęć pozalekcyjnych w ramach świetlicy szkolnej.</i>		p. G. Szczepanik p. A. Olejnik	wg oprac. harmonogramu w ciągu roku szkolnego	-rozwijanie talentu ucznia, zainteresowania i zamiłowania do stałego samodoskonalenia -sprawowanie opieki nad uczniem w ramach świetlicy szkolnej, -praca z uczniem zdolnym

2. Badanie wyników nauczania i efektów kształcenia

Lp.	Cel przeprowadzonego badania	Przedmiot badania	Kl.	Nauczyciel	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie narzędzi pomiaru
1.	Zebranie informacji w celu podjęcia działań wspierających, w tym organizacji procesu edukacji, wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w celu przygotowania ucz. do sprawdzianu w kl. VI. Sprawdzenie stopnia realizacji materiału programowego.	Matematyka Przyroda	V	nauczyciele uczący danego przedmiotu	maj 2008	Test standaryzowany.
2.	Jaki poziom wiadomości i umiejętności wynoszą ze szkoły ucz. kl.VI.	Wszystkie przedmioty nauczania	VI	dyrektor szkoły lider RP naucz. przedmiotów	08.04. 2008	Zewnętrzny sprawdzian kompetencji w kl. VI.
3.	Poziom wiedzy i umiejętności wyniesiony przez ucznia z I etapu kształcenia.	nauczanie zintegrowane	III	p. L. Dąbrowska p. H. Szost	I połowa maja 2008	Test standaryzowany obejmujący treści w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej i środowiskowej oprac. przez danego nauczyciela.

3. Monitoring – bieżące przeglądy

Lp.	Zakres monitoringu	Cel przeglądu	Forma	Termin	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	<i>Przygotowanie sal lekcyjnych i pomocy dydaktycznych do realizacji zadań edukacyjno – wychowawczych i opiekuńczych.</i>	Stopień przygotowania warsztatu prac nauczyciela	Przegląd sal	wrzesień 2007	wych. kl.I-VI wych. świetlicy	
2.	<i>Sposób opracowania i zgodność z postawą programową planów dydaktyczno-wychowawczych zajęć edukacyjnych.</i>	Stopień przygotowania warsztatu pracy nauczyciela zgodnie z zadaniami realizowanymi przez placówkę oświatową	Przegląd planów i dokumentacji	wrzesień 2007	dyrektor szkoły	
3.	<i>Aktualizacja programów nauczania</i>	Kontrola zgodności programów nauczania z	Przegląd planów i	wrzesień 2007	dyrektor szkoły	

	<i>oraz przedmiotowego systemu oceniania.</i>	wykazem zawartym w Szkolnym zestawie programów. Oprac. PSO zgodnie z potrzebami uczniów (uwzględnienie dysfunkcji rozwojowych ucz.).	dokumentacji pracy nauczycieli kl. I-VI			
4.	<i>Sposoby prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.</i>	Zgodność zapisów w dokumentacji z opracowanym programem nauczania.	Przegląd dokumentacji pracy nauczycieli kl.I-VI, świetlicy szkolnej	XII 2007 IV 2008	dyrektor szkoły	
5.	<i>Sposoby funkcjonowania szkolnych organizacji: regulaminy, plany działania, jakość opieki ze strony nauczycieli.</i>	Zgodność realizacji zadań SU z oprac. Planem pracy. Skuteczność realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w ramach świetlicy szkolnej. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza szkołą.	Przegląd dokumentacji ankieta obserwacja	luty 2008	Wicedyrektor szkoły	
6.	<i>Czytelnictwo uczniów.</i>	Zapoznanie się z efektami pracy biblioteki szkolnej.	Przegląd kart czytelniczych Obecność na konkursie czytelniczym i innych imprezach org. przez bibliotekę szkolną	marzec 2008	bibliotekarz	
7.	<i>Znajomość statutu wśród uczniów.</i>	Poznanie stopnia znajomości praw i obowiązków ucznia.	Ankiety wśród ucz.	XII 2007	Wicedyrektor szkoły	
8.	<i>Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów.</i>	Systematyczne oceniania osiągnięć ucznia, kontrola jego rozwoju.	Przegląd dzienników lekcyjnych.	raz w miesiącu	dyrektor szkoły	
9.	<i>Sposoby dokumentowania realizacji ścieżek edukacyjnych.</i>	Stopień realizacji zadań uwzględnionych w Programie Wychowawczym.	Ankiety Przegląd dokumentacji	kwiecień	dyr. szkoły Zespół Wych.	
10.	<i>Podsumowanie wyników nauczania w porównaniu z wynikami uzyskanymi ze sprawdzianu po kl.VI.</i>	Analiza uzyskanych wyników nauczania za I i II semestr. Wytyczenie kierunków dalszej skutecznej pracy szkoły.	Przegląd dokumentacji: dzienniki zajęć arkusze ocen	luty czerwiec	dyrektor szkoły lider RP	
11.	<i>Sposobu przygotowania naszych uczniów do zawodów i konkursów oraz uzyskiwane efekty w tym zakresie.</i>	Realizacja zadań w ramach Programu Wychowawczego, zadań edukacyjnych na danym etapie nauczania. Efektywna praca z uczniem zdolnym na zajęciach pozalekcyjnych.	Zdobyte wyróżnienia, nagrody	kwiecień maj	dyrektor szkoły nauczyciele	
12.	<i>Skuteczność podejmowanych działań szkoły w ramach współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym. Wspólna</i>	Wspólna organizacja imprez szkolnych i środowiskowych. Poszukiwanie nowych rozwiązań i innych środków współpracy.	Ankiety dokumentacja RR	w ciągu roku szkolnego	dyrektor szkoły nauczyciele przedst.RR	

	realizacja Programu Profilaktyki.					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

V. Plan kontroli dokumentacji szkolnej

Miesiąc	Problematyka kontroli	Klasa	Odpowiedzialny	Uwagi
Wrzesień	1.Podstawowa dokumentacja nauczyciela i wychowawcy: -prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego -arkusze ocen uczniów -plany wychowawcze klasy zgodne z Programem Wychowania -tematyka godzin wychowawczych. 2.Plany pracy, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, świetlicy. 3.Regulaminy normalizujące pracę poszczególnych komórek wewnętrznych. 4.Aktualizacja kryteriów przedmiotowego systemu oceniania z jednoczesnym dostosowaniem do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.	I-VI Świetlica IV-VI SU świetlica	dyr. szkoły	
Październik	1.Realizacja obowiązku szkolnego. 2.Opracowanie planu wynikowego z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz ścieżek edukacyjnych. 3.Przebieg realizacji przedmiotu: Wychowanie do życia w rodzinie.	wszystkie dzieci należące do obwodu naszej szkoły VI	dyr. szkoły n-le prowadzący nauczyciel katechezy	
Listopad Marzec	1.Organizacja procesu profilaktyczno-wychowawczego w placówce. Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów – oceny cząstkowe. 3.Prace kontrolne z języka polskiego i matematyki – ilość , ocena, sposób poprawy.	I-VI IV-VI	dyr. szkoły	
Grudzień Kwiecień	1.Dokumentacja biblioteki szkolnej. 2. Realizacja godzin SKS. 3.Dokumentacja pracy pedagoga szkolnego.	bibliotekarz n-l w-f	dyr. szkoły	
Grudzień	1.Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dziennika lekcyjnego. 2.Rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów.	I-VI I-III	dyr. szkoły	
Styczeń Czerwiec	1.Podstawowa dokumentacja pedagogiczna po zakończeniu I okresu i po zakończeniu r. szkolnego (arkusze ocen, dzienniki).	wych. I-VI wych. świetlicy	dyr. szkoły	
Maj Czerwiec	Dokonywanie analizy zgromadzonego materiału na temat pracy szkoły do podjęcia skutecznych działań w przyszłym roku szkolnym.	ankiety dokumenty	dyr. szkoły	

VI. Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli

Lp.	Termin	Zadania dla dyrektora szkoły	Nauczyciele objęci zadaniami
1.	wrzesień	Przyjęcie wniosków nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego o	Mariola Badek

		rozpoczęcie stażu.	
2.	wrzesień	Przydzielenie opiekunów stażu.	<i>Mgr Beata Kulińska</i>
3.	wrzesień	Opracowanie instrukcji dla nauczycieli – opiekunów stażu.	<i>Dyrektor szkoły</i>
4.	wrzesień	Spotkanie organizacyjne z nauczycielami odbywającymi staż i ich opiekunami.	<i>Mgr Beata Kulińska</i>
5.	wrzesień	Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli.	<i>Dyrektor szkoły</i>
6.	zgodnie z planami rozwoju zawodowego	Obserwowanie i omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planami rozwoju zawodowego. Gromadzenie dokumentów potwierdzających przebieg stażu.	<i>Dyrektor szkoły</i> <i>Wicedyrektor szkoły</i>
7.	czerwiec	Ocena dorobku nauczyciela za okres stażu.	<i>Dyrektor szkoły</i>
8.	czerwiec	Powołanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz udział w jej pracach jako przewodniczący.	<i>Dyrektor szkoły</i>
		Powołanie dyrektora szkoły przez organ prowadzący na członka Komisji Kwalifikacyjnej i udział w jej obradach.	
9.	czerwiec	Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego.	<i>Dyrektor szkoły</i>

VII. Ocena pracy nauczycieli (na podst. nowelizacji KN– art. 6a)

Lp.	Nauczyciel	Termin
1.	Renata Rajska	Kwiecień 2008
3.	Ewa Andrzejewska	Kwiecień 2009
4.	Beata Kulińska	Kwiecień 2008
5.		
6.		

VIII. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.

Plan posiedzeń szkoleniowych rad pedagogicznych

Lp.	Temat	Termin	Prowadzący
1.	Efektywność wykorzystania wyników	Grudzień	p. A. Karbownik

	sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych do doskonalenia procesu kształcenia.	2007	p. A. Czechowicz p. P. Przybył
2.	Indywidualizacja procesu edukacyjnego, uwzględniającego możliwości dzieci i młodzieży oraz ich preferencje do uczeniu się.	Marzec 2008	WODN Piotrków Tryb.
3.	Skuteczność współpracy organów szkoły w procesie wychowania ze szczególnym uwzględnieniem działań stymulujących różnorodne formy aktywności fizycznej uczniów, wspierające ich harmonijny rozwój,	Maj 2008	WODN Piotrków Tryb.

VI. Inne informacje uznane za ważne przez dyrektora szkoły:

I. Wymagania (oczekiwania) dyrektora na temat programu i organizacji spotkań z rodzicami uczniów:

Prowadzenie regularnych pedagogizacji rodziców:

- a) Wykłady dla rodziców prowadzone przez specjalistów,
- b) Wykłady dla rodziców zgodnie z tematyką i materiałami ustalonymi przez zespół wychowawczy prowadzone przez wychowawców poszczególnych klas,
- c) Pogadanki i dyskusje prowadzone przez wychowawców w zależności od indywidualnych potrzeb rodziców i uczniów danej klasy

II. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

III. Ocena sytuacji wychowawczej w szkole/placówce.

IV. Kodeks etyczny pracy nauczyciela.

V. Zasady postępowania i zachowania w szkole.

VI. Bezpieczeństwo w szkole:

1. Dyżury nauczycielskie
 2. Dokumentowanie zachowań niezgodnych ze statutem szkoły
 3. Stosowanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia.
 4. Stosowanie systemu nagradzania i karania uczniów przez nauczycieli i wychowawców.
- Realizacja w ramach ścieżek edukacyjnych tematu „Wola – moja mała ojczyzna”.