



WENNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



SZKOŁY PODSTAWOWEJ WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY WOLBORZU

opracowany w oparciu o

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r.Nr 199, poz. 2046) z późniejszymi zmianami
- Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. Dziennik Ustaw Nr 95

„Oceny szkolne mogą długo ważyć na poczuciu własnej wartości i własnych możliwości człowieka”

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I: ZAŁOŻENIA OGÓLNE.....	3
§ 1 ISTOTA OCENIANIA.....	3
§ 2 CEL OCENIANIA.....	3
§ 3 ZAKRES OCENIANIA	3
CZĘŚĆ II: OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ	4
§ 4 ZASADY OCENIANIA	4
§ 5 FORMY I SKALA OCENIANIA	5
§ 6 WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY	6
§ 7 SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU	6
§ 8 FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH	6
§ 9 ZASADY KONTROLI POSTĘPÓW W NAUCE	7
§ 10 TERMINY ZWROTU SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH	7
§ 11 SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW	8
§ 12 WARUNKI I TRYB UBIEGANIASIĘ O WYŻSZĄ NIŻ PRZEWIDYWANA	8
ŚRÓDROCZNĄ LUB ROCZNĄ OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	8
§ 13 EGZAMINY KLASYFIKACYJNE.....	8
§ 14 TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ŚRÓDROCZNEJ	10
I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.....	10
§ 15 EGZAMINY POPRAWKOWE	11
CZĘŚĆ III: OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ	12
§ 16 SKALA OCEN ZACHOWANIA	12
§ 17 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ	13
§ 18 TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ	14
§ 19 WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA ..	14
§ 20 KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA.....	14
§ 21 SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA KLAS IV-VI.....	17
§ 22 TRYB PRZYZNAWANIA PUNKTÓW	18
§ 23 ZOGRANICZENIE PRAW UCZNIĄ	19
CZĘŚĆ IV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

CZĘŚĆ I: ZAŁOŻENIA OGÓLNE

ISTOTA OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

CEL OCENIANIA

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

ZAKRES OCENIANIA

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

CZĘŚĆ II:

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

ZASADY OCENIANIA

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w II semestrze jako ocenę końcową wpisuje mu się ocenę klasyfikacyjną za I semestr.
11. Ocenianie (ocena ustna i wystawianie stopni przez nauczyciela) ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.
12. Wstawianie ocen na drugi semestr obowiązuje po śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.

FORMY I SKALA OCENIANIA

§ 5

1. Poziom osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów ocenia się w stopniach szkolnych, z zastrzeżeniem ust.4.i 5.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) bieżące – określające poziom bieżących wiadomości lub umiejętności ucznia
 - b) śródroczne/roczne klasyfikacyjne – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia
3. W klasach I – VI przyjmuje się następującą skalę ocen (z zastrzeżeniem ust.4.i 5):

nazwa oceny zapis cyfrowy

celujący 6
bardzo dobry 5
dobry 4
dostateczny 3
dopuszczający 2
niedostateczny 1

4. 1.W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
7. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.
8. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen:

nazwa oceny – procentowy udział punktów

celujący	ponad 100% (materiał wykraczający ponad program)
bardzo dobry	90% - 100%
dobry	75 % - 89 %
dostateczny	51 % - 74 %
dopuszczający	30 % - 50 %
niedostateczny	0 % - 29 %

9. Odznakę „wzorowego ucznia” otrzymuje:
 - a) uczeń kl. I – III, który na podstawie śródrocznej lub rocznej oceny opisowej i ocen z przedmiotów uzyskał stopnie bardzo dobre
 - b) uczeń kl. IV – VI, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 lub wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
10. Do średniej ocen wlicza się oceny z religii.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

§ 6

1. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne formułowane są na pięciu poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
 - a) **wymagania konieczne** (na ocenę dopuszczającą)
 - b) **wymagania podstawowe** (na ocenę dostateczną)
 - c) **wymagania rozszerzające** (na ocenę dobrą)
 - d) **wymagania dopełniające** (na ocenę bardzo dobrą)
 - e) **wymagania wykraczające** (na ocenę celującą)
3. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania, opracowywane przez każdego z nauczycieli.

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

§ 7

1. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
 - a) dziennikach lekcyjnych
 - b) arkuszach ocen
 - c) zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba)

FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 8

1. Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:
 - 1) **Odpowiedzi ustne**: opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.
 - 2) **Prace pisemne w klasie**:
 - a) **kartkówka** – obejmuje treści z 3 ostatnich tematów (lub mniej); jest równorzędna odpowiedziom ustnym; czas trwania 5-15 min.
 - b) **dyktando** – pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp.; muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni;
 - c) **sprawdzian** (test) – obejmuje treści maksymalnie z jednego działu; zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed; czas trwania: do 45 min.
 - d) **praca klasowa** – obejmuje treści min. z 2 działów; musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał; zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed; czas trwania: 1 – 2 godz. lekcyjne.

3) Prace domowe:

- a) notatki
- b) własna twórczość – wypracowania literackie, prace plastyczne i inne
- c) dłuższa forma wypowiedzi pisemnej (referat)
- d) pamięciowe opanowanie tekstu (recytacja)
- e) projekt edukacyjny

4) Aktywność na lekcji:

- a) notatki
- b) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy itp.)
- c) inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów

5) Udział w konkursach, olimpiadach, akademiach.

2. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

ZASADY KONTROLI POSTĘPÓW W NAUCE

§ 9

1. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej 3 prace klasowe (sprawdziany, testy).
2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko 1 sprawdzian i 2 kartkówki (bez zapowiedzi).
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania terminu pracy do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem (brak wpisu uniemożliwia jej przeprowadzenie).
4. Bieżące odpytywanie dotyczy materiału z 3 ostatnich lekcji.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu.
6. Po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą, nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie ustnej prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) może go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.

TERMINY ZWROTU SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH

§ 10

1. Zobowiązuje się nauczycieli do oddania uczniom:
 - a) kartkówek: w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówek,
 - b) sprawdzianów, testów: w terminie do 2 tygodni od daty sprawdzianu
 - c) prac klasowych: w terminie do 3 tygodni od daty pracy.

W sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić niewielkie odstępstwo od ustalonych terminów.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

§ 11

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów w następujących formach:
 - a) zebrania z rodzicami
 - b) konsultacje indywidualne (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela)
 - c) informowanie rodziców (lub prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych (z miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku ocen niedostatecznych i nagannej oceny z zachowania)
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu w sprawdzone i ocenione prace kontrolne.
3. Rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym fakt poinformowania go o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych dziecka.
4. W przypadku braku możliwości poinformowania rodzica/prawnego opiekuna (z powodu nieobecności na zebraniach) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca klasy ww. informację wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przez rodzica /prawnego opiekuna.

WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O WYŻSZĄ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNĄ LUB ROCZNĄ OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 12

1. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących zajęć edukacyjnych poprzez złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawych opiekunów) do dyrektora szkoły o przeprowadzenie **egzaminu sprawdzającego**.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od poinformowania ucznia i rodzica o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W celu sprawdzenia zasadności odwołania dyrektor organizuje egzamin sprawdzający, nie później niż w ostatnim dniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 17.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawił się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA § 14

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia poinformowania ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o proponowanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie i ustnej, oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Sprawdzian, o którym mowa w pkt.2 ust.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a. dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 ust.1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 15

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

CZĘŚĆ III:

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI

SKALA OCEN ZACHOWANIA

§ 16

1. W klasach IV-VI obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia (śródrocznej i rocznej)
Zachowanie: **wzorowe**
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 17

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - 1) **samoocenę ucznia**
 - 2) **opinię wyrażoną przez uczniów danej klasy**
 - 3) **opinię nauczycieli uczących w danej klasie**
 - 4) **własne obserwacje**
 - 5) **opinię Rady Pedagogicznej**
5. Przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić, czy uczeń reaguje na uwagi, wyciąga wnioski, przejawia chęć poprawy i próbuje zmienić swoje zachowanie w porównaniu z poprzednim okresem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca ma wyłączne prawo do wnioskowania o zmianę wcześniej zatwierdzonej oceny zachowania ucznia, jeżeli od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego do dnia kończącego rok szkolny zaistnieje przyczyna uprawniająca go do wnioskowania o obniżenie jej (rażące łamanie regulaminu szkolnego).
7. Wniosek o obniżenie zatwierdzonej wcześniej oceny zachowania ucznia przyjmuje i zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu nadzwyczajnym.
8. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie i przyczynie zmiany oceny zachowania.
9. Ustalając ocenę z zachowania uczniowi ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania, nauczyciel uwzględnia, że:
 - 1) łącznie z zaburzeniami o charakterze dyslektycznym współwystępować mogą zaburzenia emocjonalne, np. postawy lękowe lub agresywne, będące konsekwencją nieprzezwyciężonych trudności w nauce
 - 2) nadmiernej ruchliwości towarzyszą zwykle trudności w koncentracji uwagi, systematyczności w działaniu, pochwopność i pobieżność myślenia

**TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA
ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA
§ 18**

1. Oceny zachowania ucznia wychowawca dokonuje dwa razy w roku: przed feriami zimowymi (klasyfikacja śródroczna) oraz przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych (klasyfikacja roczna).
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.
4. Uczniowi przysługuje prawo złożenia odwołania za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) od przewidywanej rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę – patrzeć § 14
5. Uczeń, którego ocena nie została zmieniona w wyniku odwołania, ma prawo poznać warunki, jakie musi spełnić, aby otrzymać wyższą niż śródroczna lub roczna ocena zachowania. W tym celu wychowawca zawiera z uczniem w obecności rodziców kontrakt obejmujący wymagania i zobowiązania ucznia (dotyczące postaw, a nie wykonania jakiegoś zadania).

**KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA
§ 19**

1. Ocenę **WZOROWA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje, szanuje i wzbogaca jej tradycje,
- 2) troszczy się o mienie szkoły i reaguje na wszelkie objawy wandalizmu,
- 3) jest pilny, systematyczny, sumienny w nauce i wykonywaniu wszystkich obowiązków,
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- 5) jest uczciwy: nie oszukuje, nie kłamie, nie kradnie,
- 6) okazuje szacunek rodzicom, ludziom starszym, wszystkim pracownikom szkoły oraz udziela pomocy innym w pokonywaniu trudności, jest koleżeński,
- 7) respektuje prawa innych,
- 8) właściwie reaguje na zło: zwraca uwagę innym na niewłaściwe zachowanie,
- 9) jest przykładem dla innych w szkole i poza nią,
- 10) dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu,
- 11) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły oraz pracach na rzecz środowiska, wzbogaca je własnymi inicjatywami,
- 12) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez udział w przedmiotowych zajęciach nadobowiązkowych
- 13) dba o piękno mowy ojczystej,
- 14) nie spóźnia się na lekcje i na czas wykonuje przydzielone zadania,
- 15) zawsze starannie wykonuje powierzone czynności,
- 16) dba o swoje zdrowie (nie ulega nałogom), higienę, oraz o schludny wygląd,
- 17) nie używa w trakcie zajęć żadnych urządzeń telekomunikacyjnych,
- 18) nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 19) przestrzega regulaminów szkolnych (biblioteki, świetlicy szkolnej, stołówki, itp.) oraz zasad bezpieczeństwa

2. Ocenę **BARDZO DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) dba o honor szkoły, godnie ja reprezentuje,
- 2) troszczy się o mienie szkoły,
- 3) jest pilny, systematyczny, sumienny w nauce i wykonywaniu obowiązków
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- 5) jest uczciwy,
- 6) okazuje szacunek rodzicom, ludziom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, jest koleżeński,
- 7) respektuje prawa innych
- 8) właściwie reaguje na zło: zwraca uwagę innym na niewłaściwe zachowanie,
- 9) jest przykładem dla innych w szkole i poza nią,
- 10) dba o ład i estetykę w swoim najbliższym otoczeniu,
- 11) często bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły oraz pracach na rzecz środowiska,
- 12) stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia
- 13) dba o piękno mowy ojczystej,
- 14) nie spóźnia się na lekcje,
- 15) starannie wykonuje powierzone czynności,
- 16) dba o swoje zdrowie (nie ulega nałogom), higienę i o schludny wygląd,
- 17) nie używa w trakcie zajęć żadnych urządzeń telekomunikacyjnych,
- 18) nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 19) przestrzega regulaminów szkolnych (biblioteki, świetlicy szkolnej, stołówki, itp.) oraz zasad bezpieczeństwa

3. Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) dba o honor szkoły
- 2) troszczy się o mienie szkoły,
- 3) jest pilny, systematyczny, sumienny w nauce i wykonywaniu obowiązków,
- 4) zazwyczaj usprawiedliwia nieobecności,
- 5) jest uczciwy
- 6) okazuje szacunek rodzicom, osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, jest koleżeński,
- 7) respektuje prawa innych,
- 8) pomaga kolegom, stara się reagować na zło,
- 9) dba o ład i estetykę w swoim najbliższym otoczeniu,
- 10) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- 11) dba o piękno mowy ojczystej,
- 12) stara się być punktualny,
- 13) dba o swoje zdrowie (nie ulega nałogom), higienę i o schludny wygląd,
- 14) zazwyczaj nie używa w trakcie zajęć żadnych urządzeń telekomunikacyjnych,
- 15) zazwyczaj nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 16) stara się przestrzegać regulaminów szkolnych (biblioteki, świetlicy szkolnej, stołówki, itp.) oraz zasad bezpieczeństwa

4. Ocenę **POPRAWNA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych, stara się je wypełniać,
- 2) nie niszczy mienia szkoły,
- 3) respektuje polecenia,
- 4) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności,
- 5) jest uczciwy,
- 6) stara się być koleżeński, przyjazny,
- 7) nie przeszkadza innym pracować,
- 8) nie zawsze reaguje na zaobserwowane zło,
- 9) stara się dbać o porządek w swoim otoczeniu
- 10) nie zawsze angażuje się w życie klasy oraz prace na terenie szkoły,
- 11) zdarza mu się sporadycznie spóźniać na lekcje,
- 12) zazwyczaj dba o swoje zdrowie (nie ulega nałogom), higienę i o schludny wygląd,
- 13) zdarza mu się w trakcie zajęć używać urządzenia telekomunikacyjne,
- 14) zdarza mu się zakłócać przebieg zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 15) nie zawsze przestrzega regulaminów szkolnych (biblioteki, świetlicy szkolnej, stołówki, itp.) oraz zasad bezpieczeństwa

5. Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w kontaktach z nauczycielami i rówieśnikami przekracza ogólne normy współżycia międzyludzkiego,
- 2) stara się współpracować, nie zawsze z pozytywnym efektem,
- 3) ulega złym wpływom i nałogom,
- 4) wywiera zły wpływ na koleżanki i kolegów,
- 5) znęca się nad słabszymi,
- 6) nie przygotowuje się do zajęć, cechuje go brak poczucia obowiązku,
- 7) nie respektuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, zachowuje się arogancko,
- 8) niszczy mienie i przyrodę,
- 9) nie dba o higienę,
- 10) nie bierze udziału w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- 11) wszedł w kolizję z prawem,
- 12) usprawiedliwiając swoje postępowanie, posługuje się kłamstwem,
- 13) często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- 14) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- 15) używa w trakcie zajęć urządzenia telekomunikacyjne,
- 16) nie przestrzega regulaminów szkolnych (biblioteki, świetlicy szkolnej, stołówki, itp.) oraz zasad bezpieczeństwa

6. Ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- 3) bierze udział w bójkach, kradzieżach,
- 4) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- 5) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- 6) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- 7) działa w nieformalnych grupach,
- 8) pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji,

- 9) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 10) używa w trakcie zajęć urządzenia telekomunikacyjne,
- 11) zakłóca przebieg zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 12) nie przestrzega regulaminów szkolnych (biblioteki, świetlicy szkolnej, stołówki, itp.) oraz zasad bezpieczeństwa

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA KLAS IV-VI

§ 20

1. Szczegółowy regulamin oceny zachowania w klasach IV-VI opiera się na systemie punktowym.
2. Wychowawca oceniając zachowanie ucznia, uwzględnia zachowanie pozytywne i negatywne, przypisując im odpowiednie wartości punktowe (na plus i minus).
3. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje „kredyt zaufania” w wysokości 150 pkt., który może powiększyć lub pomniejszyć w zależności od swojego zachowania.
4. Obowiązuje następujący przydział punktów dla poszczególnych ocen:

Wzorowe	–	co najmniej 200
Bardzo dobre	–	co najmniej 180
Dobre	–	co najmniej 140
Poprawne	–	co najmniej 100
Nieodpowiednie	–	co najmniej 60
Naganne	–	mniej niż 60

Uczeń otrzymuje daną ocenę z zachowania, wynikającą z przydziału punktowego, pod warunkiem, że spełnia kryteria na tę ocenę zawarte w § 19.

5. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w § 21 pkt.1
6. Uczeń otrzymuje punkty ujemne jeśli prezentuje postawę, o której mowa w § 21 pkt.2
7. Uczeń kończy semestr z wynikiem 0 pkt. i naganną oceną z zachowania jeżeli popełnił jeden z następujących czynów:
 - a. wyłudzenie
 - b. kradzież
 - c. picie alkoholu
 - d. posiadanie narkotyków
 - e. stwarzanie zagrożeń dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej
8. Uczeń, który w semestrze otrzymał 100 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej z zachowania.
9. Pozytywne zachowania uczniów jak również wszystkie niewłaściwe zachowania uczniów podczas lekcji oraz przerw są odnotowywane w zeszycie uwag.
10. Na podstawie dokonanych wpisów w zeszycie uwag nauczyciel wychowawca stawia punkty dodatnie i/lub ujemne.

TRYB PRYZNAWANIA PUNKTÓW

§ 21

1. Pozytywne zachowanie ucznia punktowane jest w następujący sposób:

1) Udział w konkursach (každorazowo)	0-10 pkt.
2) Udział w zawodach sportowych (raz w półroczu)	0-10 pkt.
3) Pełnienie różnych funkcji w szkole (raz w półroczu)	0-10 pkt.
4) Pełnienie różnych funkcji w klasie (raz w półroczu)	0-10 pkt.
5) Pomoc i udział podczas szkolnej imprezy (každorazowo)	0-5 pkt.
6) Pomoc kolegom/koleżankom w nauce (každorazowo)	0-5 pkt.
7) Kultura osobista (raz w półroczu)	0-20 pkt.
8) Paca społeczna na rzecz klasy (každorazowo)	0-5 pkt.
9) Poglębianie zainteresowań poprzez udział w dodatkowych zajęciach przedmiotowych (raz w półroczu)	0-10 pkt.
10) Do dyspozycji wychowawcy	0-10 pkt.

2. Negatywne zachowanie ucznia skutkuje przyznaniem następujących punktów minusowych:

1) Przeszkadzanie na zajęciach (každorazowo)	- 2 pkt.
2) Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły – agresja fizyczna, słowna (každorazowo)	- 10 pkt.
3) Okazywanie braku szacunku dla innych uczniów, niekoleżeńskie zachowania (každorazowo)	- 5 pkt.
4) Wulgarnie słownictwo (každorazowo)	- 5 pkt.
5) Udział w bójkach, agresja fizyczna (každorazowo)	- 10 pkt.
6) Niewywiązywanie się ze zobowiązań, lekceważenie dyżurów klasowych (každorazowo)	- 2 pkt.
7) Lekceważenie poleceń nauczyciela (každorazowo)	- 5 pkt.
8) Niszczenie mienia szkoły (každorazowo)	- 5 pkt.
9) Kłamstwo, oszustwo (každorazowo)	- 5 pkt.
10) Niszczenie rzeczy należących do innych osób (každorazowo)	- 5 pkt.
11) Zaśmiecanie otoczenia (každorazowo)	- 2 pkt.
12) Spóźnianie się na zajęcia z przyczyn zależnych od ucznia (každorazowo)	- 1 pkt.
13) Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia (každorazowo)	-10pkt.
14) Niezmienianie obuwia (každorazowo)	-2pkt.
15) Nieodpowiednie zachowanie się poza terenem szkoły, na wycieczkach rajdach, biwakach (každorazowo)	-5pkt.
16) Kradzież, wyłudzeni pieniędzy (každorazowo)	-10pkt.
17) Uleganie nałogom (každorazowo)	-10pkt.

OGRANICZENIE PRAW UCZNIĄ

§ 22

1. Dyrektor szkoły ma prawo na określony czas ograniczyć prawa uczniowi, który nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, rozmyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne oraz który ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych.
2. Ograniczenie uczniowi jego praw następuje poprzez:
 - a. zakaz udziału w wycieczkach, rajdach, obozach, biwakach organizowanych przez szkołę
 - b. zakaz uczestniczenia w dyskotekach szkolnych
 - c. zakaz uczestniczenia w zawodach sportowych na terenie szkoły
 - d. zakaz uczestnictwa w zabawach/akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowskijak również poprzez wyznaczanie dodatkowych prac społecznych na terenie szkoły np.
 - e. sprzątnięcie terenu
 - f. grabienie liści
 - g. pielenie chwastów itp.
3. Decyzję o ograniczeniu praw uczniowi podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

CZĘŚĆ IV:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został znowelizowany uchwałą nr..... Rady Pedagogicznej z dnia 12 września 2012 roku.
2. Zmian w niniejszym dokumencie dokonuje się ze względu na zmianę przepisów prawa oświatowego lub na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Niniejsza treść WSO wchodzi w życie z dniem uchwalenia.