

Temat: Dbamy o estetykę dokumentu.

Znasz już wiele efektów związanych ze zmianą wyglądu tekstu. Jednak czasami znać i stosować to dwie różne sprawy. Podczas zmiany wyglądu tekstów warto pamiętać, że:

Tytuły - zawsze są pisane największą czcionką w tekście. Można je środkować, wyrównywać do prawej lub do lewej krawędzi, pogrubiać, rozstrzeliwać (w granicach rozsądku), zmieniać kolory, itp.

Podtytuły (rozdziały) – Warto wyrównywać do lewej. Ich rozmiar jest zawsze mniejszy od tytułu, reszta jest zależna od Ciebie.

Tekst właściwy: stosujemy czcionki o rozmiarze 12-14pkt, które możemy następująco wyrównywać:

środkujemy

wiersze, rymowanki, piosenki itp.

justujemy

opowiadania, rozprawki, treść ogłoszeń, podania itp.

wyrównujemy do lewej

teksty, w których ilość wyrazów mieszczących się w wierszu (linii) jest zbyt mała, a odstępy między wyrazami zbyt duże. Często tak wyrównujemy **cytaty numerowanie** lub **wypunktowanie**

interlinia

odstępy między wierszami dają poczucie czytelności tekstu

Cokolwiek zrobisz - tekst musi być czytelny!!!

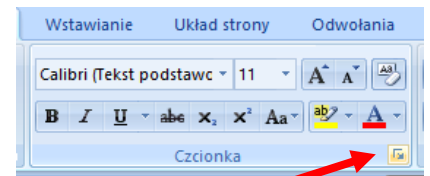
Definicja!

ESTETYKA - to inaczej piękny wygląd
FORMATOWANIE TEKSTU – Zmiana wyglądu tekstu

Zadanie 1

Do wykonania tego zadania użyj okna **Czcionka**. (Narzędzia główne ► Czcionka).

- Przepisz wyrazy z kolumny **PRZEPISZ**, zaznacz przepisany wyraz lub cyfrę i wykonaj formatowanie według wskazówek z kolumny **WSKAZÓWKI**.
- Zapisz zadanie pod nazwą: **Efekty okna czcionka** w folderze **W:\\klasa5\Teksty**.



PRZEPISZ

- Ciekawostki
- Ciekawostki
- Ciekawostki
- 10⁴⁰
- H₂O

Ciekawostki

Ciekawostki

Ciekawostki

- CIEKAWOSTKI
- CIEKAWOSTKI
- .

WSKAZÓWKI – Zaznacz wyraz i zmień

- Styl oraz kolor podkreślenia
- Przekreślenie**
- Przekreślenie podwójne**
- Przepisz 1040, zaznacz 40, wybierz - **Indeks górny**
- Indeks dolny**
- cień**, rozmiar 32pkt, kolor ciemnoczerwony
- Kontur**, rozmiar 32pkt
- Wgłębienie** (widoczne przy dużych literach),
- Kapitaliki** (wielkie litery, ale pierwsza wyższa)
- Wersaliki** (wielkie litery o równej wysokości)
- Ukryte** (wyraz znika, zobaczysz go po wciśnięciu ¶)

ODSTĘPY MIĘDZY... ZNAKAMI

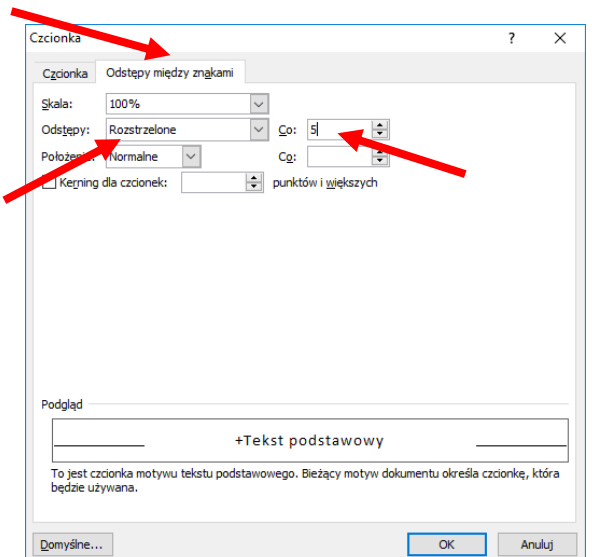
WODA, ZADANE(ZADANIE), K O S M O S

- Zaznacz tekst
- Wywołaj okno **Czcionka** z zakładką **Odstępy między znakami**
- Rozwiń listę **Odstęp** i wybierz z niej **Rozstrzelone** lub **Zagęszczone**
- W polu **Wielkość** określ rozmiar odstępu
- OK.

Zadanie 2

- Przepisz wyrazy: WODA, ZADANIE, KOSMOS
- Sformatuj je zgodnie z instrukcją podaną powyżej
- Sam, sama dobierz rozmiary rozstrzeleń i zagęszczeń wyrazów
- Zapisz plik pod nazwą: **odstępy** w folderze **W:\\klasa5\Teksty**
- Zwróć uwagę na brak liter z ogonkami w zapisywanym dokumencie

Zadanie 3

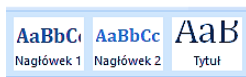


W programie Microsoft Word otwórz plik o nazwie **5.doc**. Znajdziesz go na serwerze w następującej lokalizacji: \\sbs2k\dane\$\klasa5\Teksty Sformatuj tekst według podanych wskazówek:

CAŁY TEKST: wybierz czcionkę **Comic Sans MS**. Rozmiar czcionki - **14pkt**.

TYTUŁ: Wybierz z galerii **Style ▶ Tytuł**.

Możesz go nadal modyfikować i właśnie to zrobisz.



- Powiększ **tytuł** na 30pkt,
- Dodaj cień,
- Wybierz dowolny kolor.
- Powiększ rozstrzelenie na 5pk.

PODTYTUŁY:

- zastosuj **pogrubienie** oraz zmień rozmiar czcionki na **16pkt**,
- dobierz do każdego z podtytułów inny, dowolny kolor czcionki i styl podkreślenia. (czcionka musi być czytelna).

OPISY W PODTYTUŁACH:

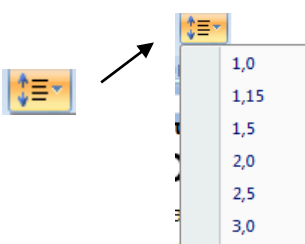
- wyjustuj.
- Zmień interlinie (odstęp między wierszami) na 1,3pkt.

ZAPISZ TEKST: pod nazwą **woda** w folderze **W:\\klasa5\Teksty**. Zamknij program

ODSTĘPY MIĘDZY... WIERSZAMI

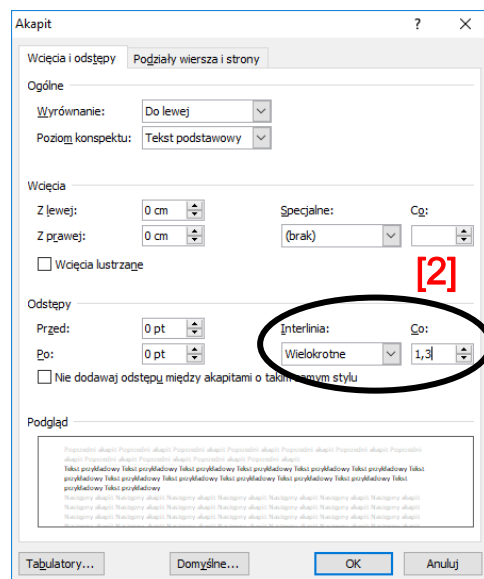
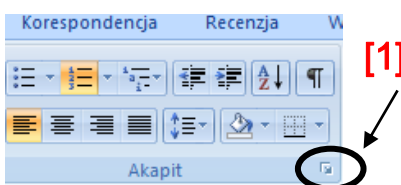
Tekst możesz również wyróżnić stosując odstępy między **wierszami** (liniami) tekstu. Takie wyróżnienie daje mu większą przejrzystość

1. Zaznacz tekst
2. Kliknij w pasku formatowanie na przycisk
3. Wybierz z listy odpowiadający ci odstęp



LUB

1. Zaznacz zmieniany tekst
2. Wybierz: **Narzędzia główne ▶ Akapit**
3. Kliknij w pole: Ustawienia akapitu mały kwadracik zaznaczony obok **[1]**
4. Wpisz własną interlinię w polu **Interlinia Co: [2]**



Zadanie 4

W programie Microsoft Word otwórz plik o nazwie **5.doc**. Znajdziesz go na serwerze w następującej lokalizacji: \\sbs2k\dane\$\klasa5\Teksty Sformatuj tekst według podanych wskazówek:

CAŁY TEKST: Czcionka **Calibri**, lub **Times New Roman**

TYTUŁ: Zastosuj **kapitałiki**, rozmiar czcionki **28pkt**, dowolny kolor, litery rozstrzelone na 5pkt, pogrubienie, wyśrodkowanie, dowolnie wybrane podkreślenie

PODTYTUŁY: - 16pkt, ciemnoniebieski, pogrubienie, litery rozstrzelone na 3 pkt

TEKST W PODTYTUŁACH: 14pkt, purpurowy kolor czcionki (dostępny w kolorach standardowych), odstępy między wierszami 1,5 wiersza, wyjustuj

ZAPISZ TEKST: pod nazwą **gory** w folderze **W:\\klasa5\Teksty**. Zamknij program

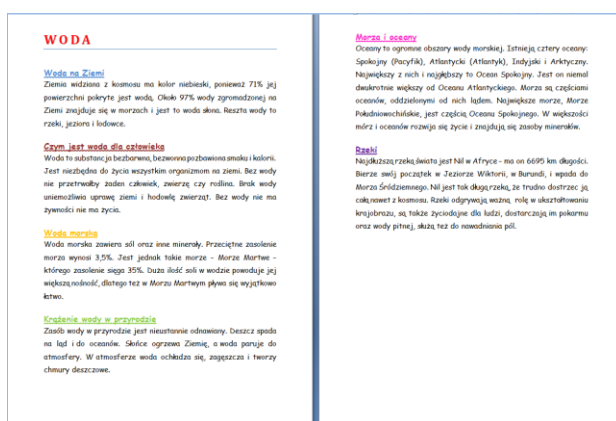
Zadanie 5**** – dla tych co są jak Flash z Avengersów

Korzystając ze zdobytych wiadomości sformatuj tekst o Dinozaurach **7.doc**. Znajdziesz go:

\\sbs2k\dane\$\klasa5\Teksty. Zrób to tak, aby zajmował całą kartkę A4. Zadbaj o estetyczny wygląd. Zapisz dokument w folderze **TEKSTY** na dysku **W:** pod nazwą **Dinozaury**

Praca domowa

Napisz tekst o swoim ulubionym zwierzęciu. Jeśli nie masz to wymyśl. Jak wygląda, jaki ma charakter. Może jakaś ciekawa przygoda? Tekst powinien zawierać wstęp, rozwinięcie i zakończenie. **Zastosuj poznane na lekcji zasady formatowania tekstu**. Cokolwiek zrobisz z tekstem musi być czytelny! Jeśli wiesz jak ozdób pracę własnoręcznie wykonanymi rysunkami. Wiadomo. Oceniam głównie formatowanie, ale jak chcesz mieć lepszą ocenę to i treść musi być na poziomie i błędów być nie może, i spacje odpowiednio zastosowane. Są jeszcze inne zasady formatowania akapitów, które mogą dać 6, ale to już sam/a.



Pamiętaj!

Zawsze dobieraj czcionki, kolory i rozmiary tak by tekst był **czytelny!**

