

Temat: Katalogi i pliki.

Podczas pracy w dowolnym systemie do komunikowania się z komputerem używasz myszy. Stosując metodę przeciągnij i upuść, znacznie przyspieszasz pracę. W młodszych klasach poznawaliśmy Lewy Przycisk Myszy. Czas już jednak na pracę z Prawym Przyciskiem. **W systemie Linux efekt PPM można uzyskać, wciskając jednocześnie PPM i LPM.** Dla uproszczenia zastosowałem skróty:

LPM – Lewy Przycisk Myszy

PPM – Prawy Przycisk Myszy



Lewy Przycisk Myszy

- wskazywanie
- zaznaczanie
- przesuwanie (przeciągnij i upuść)
- otwieranie
- zamykanie
- itp.



Prawy Przycisk Myszy

Otwiera Menu Podręczne
(jest ono inne w katalogach, inne w różnych programach)

W ten sposób można

- kopiować
- wklejać
- wycinać
- Usuwać
- sprawdzać właściwości
- **Tworzyć nowe pliki lub katalogi**

A to tylko niewielka ilość możliwości tego klawisza.

1. PRZYKŁADY ZASTOSOWAŃ PRAWEGO KLAWISZA MYSZY

1.1. TWORZYMY NOWE KATALOGI – informacje ogólne

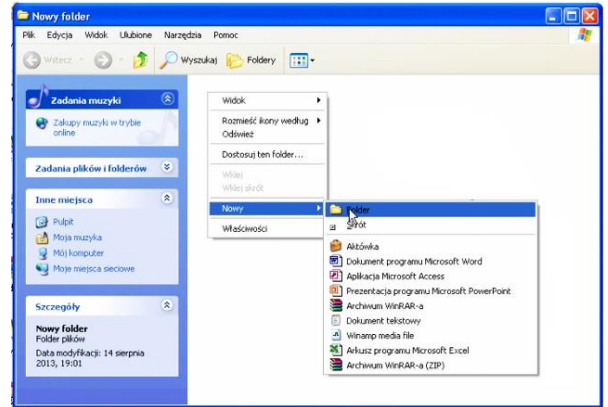
Rysujemy, piszemy, słuchamy muzyki, oglądamy filmy, a wszystkie pliki są w jednym miejscu. Ale galimatias!!! Gdzie tu znaleźć szybko swoje prace? Od tego są **Foldery**. Niektórzy na Foldery mówią również **Katalog** lub **Teczka**. Wszystkie te nazwy są prawidłowe i znaczą to samo.

Definicje:

FOLDER - (katalog) – komputerowa teczka. Umożliwia porządkowanie innych katalogów, umieszczonych w środku i plików.

PODFOLDER – folder umieszczony w środku innego folderu
Przykład: tworzę folder **SAMOCHODY**. W środku folderu **SAMOCHODY** tworzę **PODFOLDERY**: Opel, Fiat, Peugeot, Ferrari itp...

MOJE DOKUMENTY – folder przeznaczony do szybkiego zapisywania dokumentów



UWAGA! Pojęcia „katalog” i „folder” oznaczają to samo. **katalog = folder**

1.2.SPOSOBY TWORZENIA FOLDERÓW

Sposób 1 – z Menu Podręcznego

- Kliknij **PPM** i wybierz ➡ **Nowy** ➡ **Folder**
- Zmień nazwę na własną
- Wciśnij **ENTER**

Sposób 2 – z Paska MENU

- Kliknij na pasku MENU: **Plik** ➡ **Nowy** ➡ **Folder**
- Zmień nazwę na własną
- Wciśnij **ENTER**

Zadanie 1

Korzystając ze **Sposobu 1** utwórz na Pulpicie katalog o nazwie **Klasa4**

Zadanie 2

W katalogu o nazwie **Klasa4** utwórz obok siebie katalogi: **Dziewczyny, Asia, Tola, Wiktoria, Zuzia, Krysia**

Zadanie 3

Przesuń katalogi **Asia, Zosia, Wiktoria, Zuzia, Krysia** do katalogu **Kobiety**. W tym celu:

- Schwyć katalog **Asia** **LPM** i trzymając najedź nad katalog **Dziewczyny**
- Puść trzymany Folder
- Z pozostałymi Teczками postępuj podobnie

Zadanie 4

W katalogu o nazwie **Klasa4**, korzystając ze **Sposobu2** utwórz obok siebie katalogi: **Chłopcy, Jaś, Krzyś, Dawid, Monio, Bryś**

Zadanie 5

Przesuń katalogi **Jaś, Krzyś, Dawid, Monio, Bryś** do katalogu **Mężczyźni**. W tym celu:

- Schwyć katalog **Jaś** **LPM** i trzymając najedź nad katalog **Chłopcy**
- Puść trzymany Folder
- Z pozostałymi Teczkami postępuj podobnie

1.3. JAK ZMIENIĆ NAZWĘ FOLDERU?

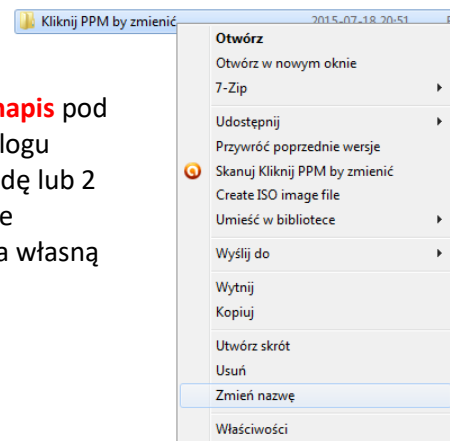
Sposób 1 – z Menu Podręcznego

- Kliknij **Prawym** klawiszem myszy na **Folder** → **Zmień nazwę**
- Wciśnij **ENTER**

UWAGA!!! Zanim zmienisz nazwę zamknij zmieniany Katalog

***Sposób 2

- Kliknij **LPM** na **napis** pod obrazkiem katalogu
- Odczekaj sekundę lub 2
- Kliknij ponownie
- Zmień nazwę na własną
- Wciśnij **ENTER**



Zadanie 6

Zmień nazwę Folderu o nazwie **Klasa4** na nazwę **Wycieczka**.

Zadanie 7

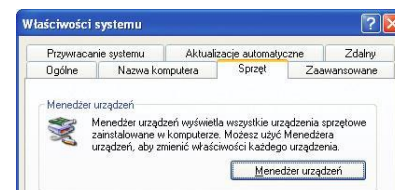
Zmień nazwy Folderów o nazwie **Kobiety** na **Dziewczyny** oraz **Mężczyźni** na **Chłopcy**

1.4. INNE ZASTOSOWANIA PRAWEGO PRZYCISKU MYSZY

• Jak sprawdzić kartę graficzną swojego komputera?

W tym celu:

- Kliknij **PPM** na ikonke **Mój Komputer**
- Z **Menu Podręcznego** wybierz ⇒ **Właściwości** ⇒ Zakładka **Sprzęt** ⇒ **Menadżer urządzeń**
- Rozwiń + (plusik) przy karcie grafiki i już



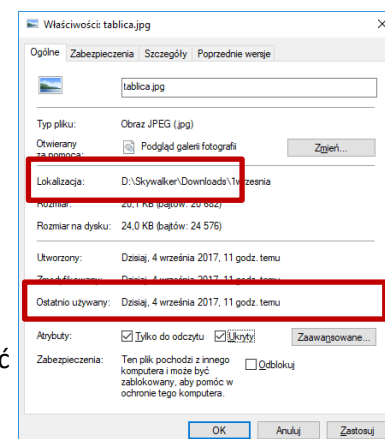
Zadanie 8

Sprawdź jaka karta graficzna zainstalowana jest na twoim komputerze. Pokaż nauczycielowi

• Jak sprawdzić rozmiar katalogu lub pliku oraz jego atrybuty?

W tym celu:

- Kliknij **PPM** na ikonke **Katalogu** lub **Pliku**
- Z **Menu Podręcznego** wybierz ⇒ **Właściwości**
- W otwartym okienku znajdziesz żądane informacje. W okienku obok sprawdzany Obrazek ma **rozmiar 20,1 KB** (podawaj wartość Rozmiar dlatego? A to już opowieść na inne zajęcia) **Atrybuty: Tylko do odczytu** oraz **Ukryty**. Zawsze warto jeszcze zerknąć w zaawansowane.



Zadanie 9

Uporządkuj wymienione niżej katalogi. Wpisz zdania w zeszycie.

JAPONIA, EUROPA, POLSKA, INDIE, FRANCJA, NIEMCY, AZJA, HISZPANIA, CHINY, MONGOLIA, ROSJA, PORTUGALIA.

Katalogi główne to: 1. 2.

W katalogu znajdują się podkatalogi:

W katalogu znajdują się podkatalogi:

Zadanie 10

- Wybierz jeden z głównych katalogów z zadania 9. Utwórz go na Pulpicie, a następnie w środku pasujące Podfoldery
- Wykonaj drugą strukturę z zadania 9. Pamiętaj katalog główny na Pulpicie, podkatalogi w katalogu głównym.

Praca domowa – Napisz notatkę w zeszycie

- Wybierz i przepisuj jeden ze sposobów tworzenia nowego **Katalogu**
- Napisz jak zmienić nazwę **katalogu** lub **Pliku**. Wybierz jeden ze sposobów
- **Dla chętnych: SPRAWDŹ** – jaki system operacyjny jest zainstalowany na twoim komputerze. Ile masz RAM-u, jaki procesor? Jak to zrobisz? Napisz w zeszycie

Musisz umieć:

- Znać sposoby tworzenia Folderów
- Znać sposoby tworzenia folderów
- Znać sposoby zmiany nazwy Katalogów
- Wiedzieć jak sprawdzić rozmiar i atrybuty Folderu, Pliku

Pamiętaj!

Katalog zawiera pliki, ale może też zawierać inne katalogi, czyli **podkatalogi**, w których też mogą znaleźć się pliki i kolejne katalogi itd.

Zadanie dla chętnych

Narysuj otwartą kopertę bez odrywania ręki od kartki. Umiejętność tę zaprezentuj nauczycielowi na kolejnej lekcji

