

# Temat: Ćwiczenie czyni mistrza.

## Zadanie 1 (max czas 3 minuty)

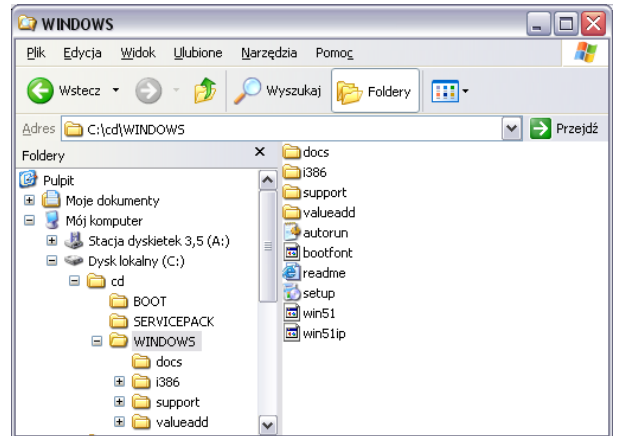
Z rozsypanki wyrazów ułóż zdanie i zapisz je w zeszytcie wielkimi literami. Pod zdaniem wymień elementy, które należy ustawić by bezpiecznie pracować przy komputerze.

Postawa pleców. Komputery  
Powoduje przy ból Niewłaściwa

## Zadanie 2 (max czas 5 minut)

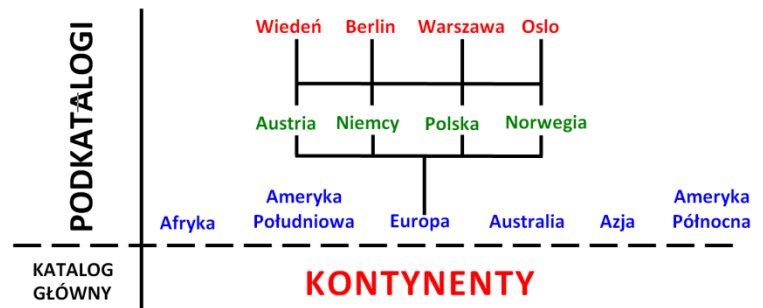
Uruchom program **WordPad**, po czym wykonaj następujące czynności:

- **Zwiń (Zminimalizuj)** okno programu do Paska zadań;
- **Przywróć** ponownie zwinęte okno;
- **Rozciągnij** okno na cały ekran;
- zmniejsz rozmiar okna o połowę;
- **zamknij** program.
- **Narysuj** w zeszytcie przyciski użyte do wykonania ćwiczenia. Podaj ich nazwy. Zamelduj nauczycielowi



## Zadanie 3 (max czas 5 min)

- Na dysku **W:\** utwórz następującą strukturę katalogów:
  - Rozwiń strukturę klikając kolejno przycisk Foldery a następnie przyciski [+] lub [>]
  - W wykonaniu polecenia pomogą ci rysunki widoczne obok zadania



## Zadanie 4 (max czas 7 minut)

- Uruchom program **WordPad**, po czym przepisz objawy zmęczenia organizmu, występujące podczas pracy przy komputerze

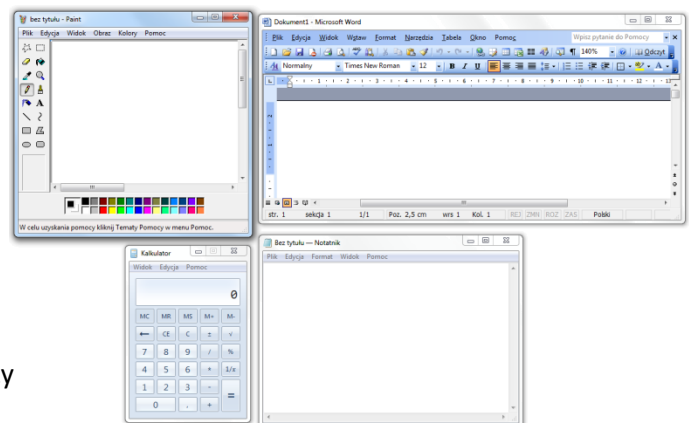
### OBJAWY ZMĘCZENIA ORGANIZMU

1. **Ból głowy, kręgosłupa, nadgarstka.**
  2. **Podrażnione oczy** — rozmywanie się obrazu, podwójne widzenie, uczucie suchości i pieczenia, zaczerwienienie spojówek, łzawienie oczu, wrażliwość na światło, zwiększenie istniejącej wady wzroku.
  3. **Nudności.**
  4. **Zaburzenia koncentracji.**
- Wypunktuj przepisywane objawy i pogrub główne zagrożenia. Zapisz plik w podkatalogu **Teksty** w Klasie4.

## Zadanie 5 (max czas 7 minut)

Uruchom programy: **Paint**, **Notatnik**, **Kalkulator** i **Microsoft Word**. Rozmieść na ekranie okna otwartych programów tak, aby wyglądały jak na obrazku obok.

- Narysuj ikonę przedstawiającą słońce (program **Paint**),
- wpisz swoje imię i nazwisko oraz klasę (program **Notatnik**).
- Policz:  $5 \times 5 + 25 = ?$  (program **Kalkulator**).
- Jakich znaków nie wolno używać w nazwach plików i katalogów? Odpowiedź zapisz w programie **Microsoft Word**.
- Zamelduj nauczycielowi wykonanie zadania
- Zamknij wszystkie otwarte programy. Gdy pojawią się pytania, czy zapisać rysunek lub dokument, odpowiedz **NIE**.



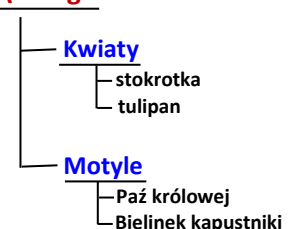
## Zadanie 6 (max czas 7 minut)

Zrób notatkę **w zeszytcie**. Uporządkuj wymienione niżej katalogi.

**JAPONIA, EUROPA, POLSKA, INDIE, FRANCJA, NIEMCY, AZJA, HISZPANIA, CHINY, MONGOLIA, ROSJA, PORTUGALIA.**

- **Narysuj** dla wymienionych elementów schemat podobny do schematu umieszczonego obok. Wymień katalogi nadrzędne (są dwa). Wymień znajdujące się w nich podkatalogi. Zastanów się, co jest nadrzędne, a co podrzędne. Zakreśl tym samym kolorem elementy równorzędne.

**W:\Fotografie**

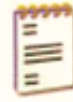


### Zadanie 7 (max czas 3 minut)

Zrób notatkę w zeszycie. Nazwij ikony dokumentów widocznych na rysunku obok w następujący sposób:

1 – ikona programu.....,

2 – ikona programu....., itd.



### Zadanie 8 (mac czas 5 minut)

- Na dysku **W:\** utwórz katalog o nazwie **Zestaw komputerowy**.
- W nim utwórz katalogi o nazwach: **Urządzenia wejścia**, **Urządzenia wyjścia**, oraz pliki tekstowe o nazwach: **monitor**, **klawiatura**, **myszka**, **głośniki**, **drukarka**, **mikrofon**, **projektor**, **jednostki pamięci komputera**.
- Przy pomocy **LPP** przesuń utworzone pliki tekstowe do odpowiednich katalogów. (Urządzenia wejścia do katalogu Wejścia, urządzenia wyjścia do folderu Wyjścia, a jednostki)
- Otwórz plik Jednostki pamięci komputera i wpisz w środku listę jednostek: Bit, Bajt, Kilo Bajt, Mega Bajt, Giga Bajt. Czy znasz jeszcze inne jednostki? Jeśli tak też je wpisz.

### Zadanie 9 \*\*\*\*

Wykonaj kolejno poniższe polecenia.

- Utwórz na Pulpicie podkatalog o nazwie **Ochrona przyrody**.
- W nowo utworzonym katalogu utwórz kolejne trzy podkatalogi, o nazwach **Ptaki**, **Rośliny**, **Zwierzeta**.
- W edytorze tekstu utwórz pliki o nazwach: **ptaki**, **rośliny**, **zwierzeta** (w nazwach unikaj liter z ogonkami) zawierające spis gatunków chronionych w Polsce lub na świecie. Podaj po jednym przykładzie w każdym pliku — możesz zilustrować plik samodzielnie wykonanym rysunkiem w edytorze grafiki.
- Wymienione pliki zapisz we właściwych katalogach

### Zadanie 10 \*\*\*\*

Zrób notatkę w zeszycie. Opisz postać wybranego twórcy komputerów. Aby wykonać to zadanie, będzie trzeba trochę poszperać w internecie.

Przydatne skróty klawiszowe w Windows 10

Klawisz Win + R	Otwiera okno Uruchom
Klawisz Win + Tab	Widok obszaru roboczego z podglądem wszystkich aktualnie otwartych programów, katalogów i plików. Ponowne wciśnięcie skrótu zamyka widok
Klawisz Win + D	Minimalizuje wszystkie otwarte okna do Paska zadań, powrót do pulpitu. Ponowne wciśnięcie skrótu przywraca otwarte okna
Klawisz Win + strzałka w dół	Minimalizuje bieżące okno
Klawisz Win + strzałka w górę	Przywraca zminimalizowane okno do poprzedniego rozmiaru.
Klawisz ALT + ENTER	Po zaznaczeniu elementu pokazuje jego właściwości
Klawisz F2	Po zaznaczeniu Folderu lub pliku zmienisz jego nazwę

## Praca domowa

### Zadanie 1

Przygotuj w zeszycie przedmiotowym **krzyżówkę** do hasła **KOMPUTER**, korzystając z podanych poleceń — odpowiedzi są hasłami krzyżówki. Użyj wyrazów:

**SKANER, MONITOR, INFORMATYKA, MYSZ, PLIK, KLAWIATURA, DRUKARKA, PROGRAM**

- Nauka zajmująca się przetwarzaniem danych.
- Na nim widzimy efekty naszej pracy.
- Służy do szybkiego poruszania się po ekranie.
- Zbiór danych, który ma nazwę i jest przechowywany na dysku.
- Pozwala drukować teksty lub grafikę.
- Za jej pomocą wydajemy komputerowi polecenia.
- Urządzenie, dzięki któremu możemy wprowadzać do komputera grafikę (na przykład zdjęcia).
- Ciąg poleceń zapisanych w zrozumiałym dla komputera sposób w celu wykonania jakiegoś zadania.

Uzupełnij zdanie hasłem głównym z krzyżówki. Przeczytaj utworzone zdanie.






\_\_\_\_\_ sam nie myśli.

### Zadanie na 6






Opracuj sposób rozwiązania problemu, jakim jest **odnalezienie przez myszkę drogi do sera**.

- Mysz porusza się z miejsca **A** (START) do miejsca **B** (META).
- Na kartce kratkowanego papieru narysuj kwadrat o boku 10 cm, a w nim labirynt prowadzący z punktu A do punktu B (wymyśl własny labirynt).
- Pod rysunkiem kwadratu narysuj **cztery przykładowe** zestawy strzałek (A, B, C, D) opisujących tę drogę przykładowy zestaw:
- Warunek:** tylko **jeden** zestaw powinien być prawidłowy.
- Pokaż przygotowany labirynt koleżce lub koleżance. Niech zaznaczy prawidłową odpowiedź. **Który zestaw strzałek zaprowadzi myszkę do sera?**






## Przydatne skróty klawiszowe w Windows 10

Klawisz Win  + R	Otwiera okno Uruchom
Klawisz Win  + Tab	Widok obszaru roboczego z podglądem wszystkich aktualnie otwartych programów, katalogów i plików. <i>Ponowne wciśnięcie skrótu zamyka widok</i>
Klawisz Win  + D	Minimalizuje wszystkie otwarte okna do Paska zadań, powrót do pulpitu. <i>Ponowne wciśnięcie skrótu przywraca otwarte okna</i>
Klawisz Win  + strzałka w dół	Minimalizuje bieżące okno
Klawisz Win  + strzałka w górę	Przywraca zminimalizowane okno do poprzedniego rozmiaru.
Klawisz ALT + ENTER	Po zaznaczeniu elementu pokazuje jego właściwości
Klawisz F2	Po zaznaczeniu Folderu lub pliku zmienisz jego nazwę

## Przydatne skróty klawiszowe w Windows 10

Klawisz Win  + R	Otwiera okno Uruchom
Klawisz Win  + Tab	Widok obszaru roboczego z podglądem wszystkich aktualnie otwartych programów, katalogów i plików. <i>Ponowne wciśnięcie skrótu zamyka widok</i>
Klawisz Win  + D	Minimalizuje wszystkie otwarte okna do Paska zadań, powrót do pulpitu. <i>Ponowne wciśnięcie skrótu przywraca otwarte okna</i>
Klawisz Win  + strzałka w dół	Minimalizuje bieżące okno
Klawisz Win  + strzałka w górę	Przywraca zminimalizowane okno do poprzedniego rozmiaru.
Klawisz ALT + ENTER	Po zaznaczeniu elementu pokazuje jego właściwości
Klawisz F2	Po zaznaczeniu Folderu lub pliku zmienisz jego nazwę

## Przydatne skróty klawiszowe w Windows 10

Klawisz Win  + R	Otwiera okno Uruchom
Klawisz Win  + Tab	Widok obszaru roboczego z podglądem wszystkich aktualnie otwartych programów, katalogów i plików. <i>Ponowne wciśnięcie skrótu zamyka widok</i>
Klawisz Win  + D	Minimalizuje wszystkie otwarte okna do Paska zadań, powrót do pulpitu. <i>Ponowne wciśnięcie skrótu przywraca otwarte okna</i>
Klawisz Win  + strzałka w dół	Minimalizuje bieżące okno
Klawisz Win  + strzałka w górę	Przywraca zminimalizowane okno do poprzedniego rozmiaru.
Klawisz ALT + ENTER	Po zaznaczeniu elementu pokazuje jego właściwości
Klawisz F2	Po zaznaczeniu Folderu lub pliku zmienisz jego nazwę

<http://www.komputerswiat.pl/poradniki/programy/windows/2010/01/windows-xp-vista-7-jak-szybko-stworzyc-wiele-folderow.aspx>