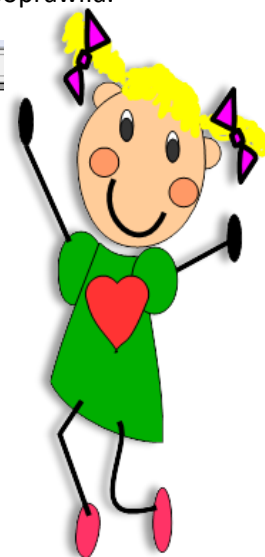
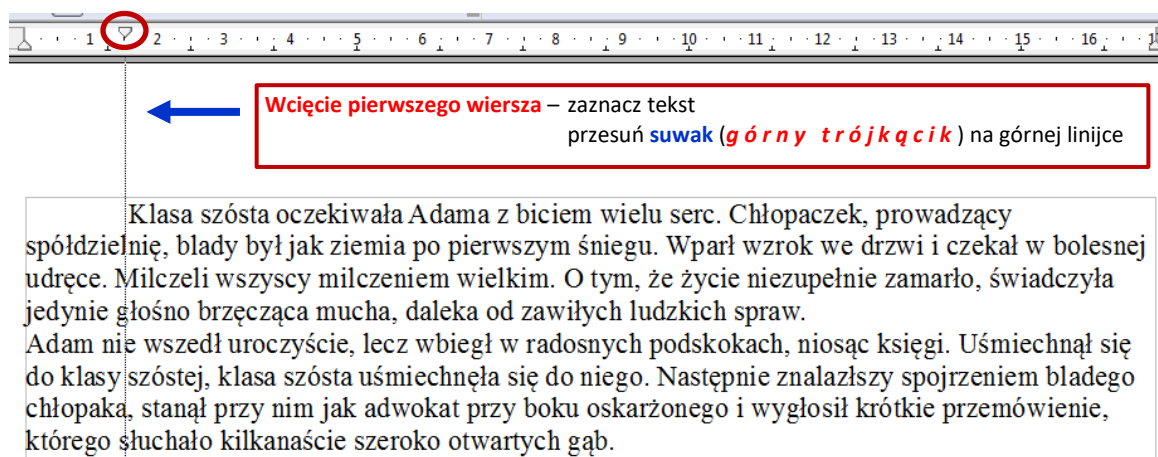


Temat: Akapit, wyrównanie tekstu.

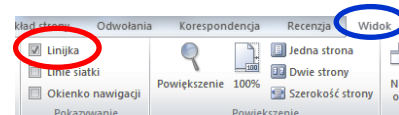
Wyrównanie tekstu związane jest z pojęciem **akapitu**, czyli fragmentu tekstu, który w dokumencie tekstowym kończy się znakiem **ENTER**. Początek akapitu często wyróżniamy, robiąc wcięcie w pierwszym wierszu. Spójrz na poniższy rysunek, widać na nim zaznaczone **wcięcie pierwszego wiersza** w **pierwszym akapicie**. Czytelność tekstu wyraźnie się poprawiła.



Zadanie 1


Skopiuj dokument **Adas_1** do swojego katalogu **Teksty**. Plik znajduje się na serwerze. Otwórz skopiowany plik i za pomocą górnego suwaka myszy ustaw wcięcie pierwszego wiersza w akapitach. Jeżeli suwaki nie są widoczne, wybierz z **Paska Menu** programów Word i Writer polecenie **Widok ► Linijka**. Plik zapisz ponownie, nie zmieniając jego nazwy.

- Skopiuj udostępniony na serwerze katalog i otwórz dokument
 - Kliknij **START ► Uruchom ►** Wpisz: `\\sbs2k\dane$\klasa4\Teksty`
 - Kliknij **PPM** na wybrany dokument i z **Menu Kontekstowego** wybierz **► Kopiuj**
 - Otwórz swój katalog **Teksty**, kliknij w nim **PPM** i z **Menu Kontekstowego** wybierz **► Wklej**
 - Otwórz wklejony właśnie dokument: 2x klik **LPM** na dokumencie
- Zaznacz cały tekst
- Najedź znacznikiem myszy nad **górną suwak**, który znajdziesz na **górnym linijce**
- Chwyć go **LPM** i trzymając przesuń na odpowiednią odległość. Z reguły jest to – 1,25cm
- Puść suwak. Gotowe



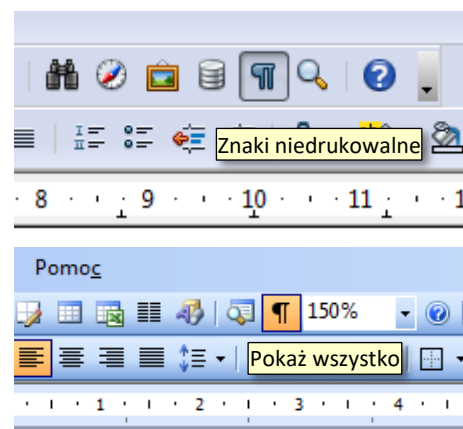
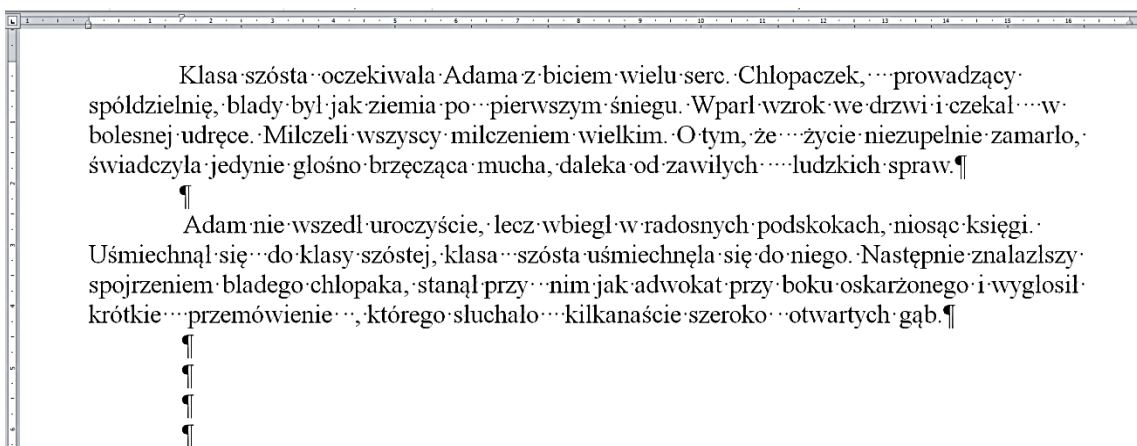
W Wordzie 2007, 2010, 20113. Wstawisz Linijkę: **Zakładka Widok ► Linijka**

ZNAKI NIEDRUKOWANE POMAGAJĄ W POPRAWIE BŁĘDÓW

Jak już wiesz, teksty piszemy zgodnie z regułami wprowadzania tekstu, które poznaliśmy na lekcji 21. Wspomniane reguły, czyli odpowiednio wstawione spacje, entery mają duże znaczenie i decydują o wyniku formatowania oraz modyfikacji dokumentów tekstowych. Skąd jednak wiadomo, że dokument został napisany poprawnie? Aby to sprawdzić, należy wcisnąć przycisk **Znaki niedrukowalne**  programie Writer lub **Pokaż wszystko** w programie Word. Na ekranie pojawiają się nieznanne Ci symbole. Otóż

- znak ¶ oznacza, że w tym miejscu użyty został klawisz **Enter**
- znak •. To miejsce naciśnięcia klawisza **Spacja**
- znak →, że został naciśnięty klawisz **Tab**

Znaki te noszą nazwę **kodów sterujących**. Obrazek obok jest przykładem **źle** wprowadzonego tekstu. Widać na nim wyraźnie, zbyt wiele spacji pomiędzy wyrazami oraz błędne przenoszenie do nowej linii i dodatkowe akapity.




Zadanie 2

Skopiuj dokument **Adas_2** do swojego katalogu **Teksty**. Plik znajduje się na serwerze. Otwórz skopiowany plik i nanieś poprawki zgodnie z poznanymi regułami poprawnego wprowadzania tekstu. Sprawdź za pomocą kodów sterujących poprawność wykonanego zadania. Zapisz plik nie zmieniając jego nazwy. Do kasowania niepotrzebnych odstępów i akapitów użyj klawiszy **Backspace** lub **Delete**.

Pamiętaj!

Między wyrazami wstawiamy tylko jedną spację. Znaki przestankowe muszą być „doklejone” do wyrazu, który znajduje się przed nimi.

WYRÓWNIANIE TEKSTU ORAZ ODSTĘPY MIĘDZY LINIAMI TEKSTU

Przyszedł czas na wyrównanie akapitu oraz odstępy między liniami. Każdy akapit napisany w edytorze tekstów można wyrównać na cztery sposoby. Wystarczy zaznaczyć wyrównywany akapit i wcisnąć jeden z przycisków: 

 – wyrównaj do lewej

 – wyrównaj do środka

 – wyrównaj do prawej

 – wyjustuj

 – interlinia



do lewej, do lewej, do lewej, do lewej...

...do środka, do środka, do środka...

do prawej, do prawej, do prawej...

do prawej i lewej, do prawej i lewej, do prawej i lewej, do prawej i lewej

Interlinia to odstępy między poszczególnymi liniami tekstu. Dzięki niej zwiększa się czytelność tekst. Po kliknięciu na strzałkę masz możliwość wyboru wielkości interlinii. Tak jest w programach Word. W programach Writer musisz wybrać: Menu **Format** ► **Akapit** ► **Zakładka Wcięcia i odstępy** ► **Interlinia**

Zadanie 3

W nowym edytorze Writer przepisz tekst i sformatuj według podanych zasad.

Netykieta jest to internetowy savoir-vivre, czyli zbiór zasad obowiązujących wszystkich użytkowników Internetu. Zasady te służą wszystkim – mnie, Tobie, nam. Najważniejsza z nich brzmi: **myśl!**

Zasady formatowania:

Czcionka: Courier New, **12pkt**, **wyjustowanie**, **interlinia** – 1,5wiersza, **słowa: netykieta** - pogrubienie, kolor czerwony, rozstrzelenie – 3pt, podkreślenie fala czerwona, **słowo: myśl!** - pogrubienie, kolor czerwony

Zadanie 4

Otwórz dokument **M u c h a**. Plik znajduje się na serwerze. Przy pomocy kodów sterujących usuń zbędne spacje. Wybierz **Interlinia** na 1,5 wiersza, całość **wyśrodkuj**. Zapisz plik w swoim katalogu Teksty pod niezmienną nazwą.

Zadanie 5

Przepisz tekst, formatując go w podany sposób:

czcionka Arial, **rozmiar** 12 punktów, **kolor** automatyczny, **styl** normalny, na końcu każdego zdania naciśnij klawisz **Enter**. **Wyjustuj:** wszystkie akapity prócz ostatniego, **interlinia** na 1,5 wiersza. *** **w oknie Akapit ustaw odstępy na: po – 6pt**

Doktor Arnold Gluck, psychiatra z Nowego Jorku, napotkał podczas swej pracy najgorliwszego na świecie mola książkowego.

Był taki już od dzieciństwa.

Cały czas pożerał książki.

Jednak nigdy nie pracował zawodowo ani nie chodził do biblioteki publicznej.

Nie odziedziczył po nikim fortuny, prawdę mówiąc, nie miał ani grosza. Jak więc mógł pochłonąć tyle książek?

„MENZA: zadania i teksty na inteligencję” w tłumaczeniu Adama Sumera, Świat Książki, 1996

Zadanie 5

Przygotuj zaproszenie na uroczystość klasową związaną tematycznie z aktualną porą roku. Zapisz pracę w pliku o nazwie **zaproszenie** w katalogu **Teksty**.

Praca domowa – dla chętnych:

Korzystając z dostępnych źródeł, dowiedz się, jak napisać baśń. Napisz baśń, której treść sam wymyśl. Sformatuj tekst ustawiając wcięcia pierwszych wierszy akapitów, justowania, interlinie. Pamiętaj o regułach wprowadzania tekstu, czyli spacjach i enterach. Pracę zapisz i wyślij plik na adres: cichosz.szkoła@gmail.com