

Temat: Edytory tekstu - powtarzamy i utrwalamy

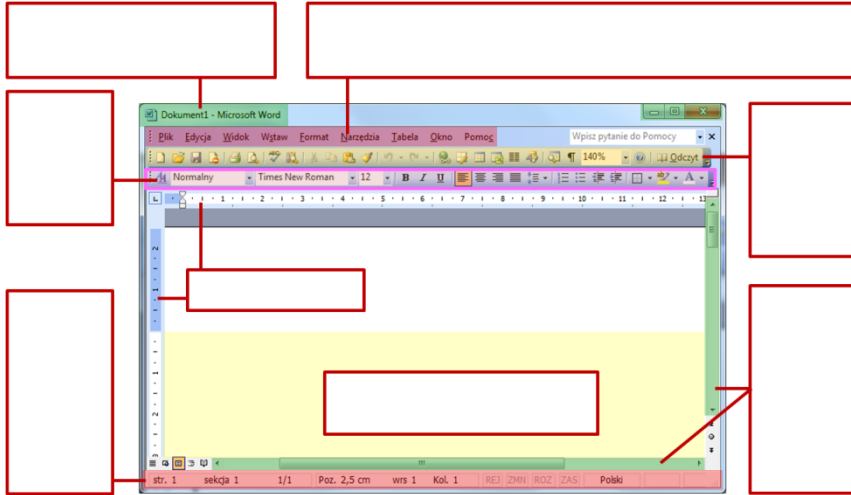
Zadanie 1: Podaj trzy sposoby uruchomienia edytora tekstu **Word** lub **Writer**:

Sposób 1:

Sposób 2:

Sposób 3:

Zadanie 2
opisz budowę okna programu



Zadanie 3
Aby wstawić nową stronę w edytorze tekstów należy:

.....
.....
.....

Zadanie 4
Wybierz jeden z programów Word lub Writer. Napisz w jaki sposób zmienić w nim układ strony z Pionowej na Poziomą.

.....
.....
.....

Zadanie 5
Dokończ zdanie: **Edytor tekstów** to:

Zadanie 6: Dokończ zdania:
Kursor tekstowy to:

Redagowanie tekstu to:

Wiersz to:

Akapit to:

Zadanie 7
Ikony reprezentują programy tekstowe. Jakie?
Podpisz ikony.



Zadanie 8: Klawisze **DELETE** i **BACKSPACE** pomagają poprawiać błędy w dokumencie tekstowym. Wybierz jeden z tych klawiszy i opisz sposób poprawienia błędnie napisanego wyrazu: **m a a m a**.

.....
.....

Zadanie 9: Co oznacza ukazująca się pod wyrazem **czerwona falista linia**?

.....

Zadanie 10: Co należy zrobić, aby szybko zaznaczyć:

WYRAZ:

ZDANIE:

AKAPIT:

Zadanie 11: Dokończ zdanie:

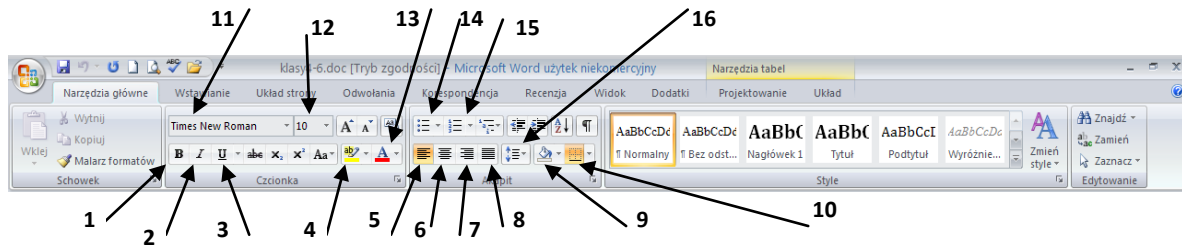
BLOK TEKSTU to:

Zadanie 12: Aby wykonać **indeks górny** należy:

.....
.....

Zadanie 13:

Na poniższym obrazku widzisz paski narzędzi programu **Microsoft Word 2007**. Choć różnią się one od poznanej dotychczas wersji znajdziesz również znane Ci elementy. Napisz ich nazwy pod odpowiednimi numerami



- | | | | |
|---------|---------|----------|----------|
| 1 | 5 | 9 | 13 |
| 2 | 6 | 10 | 14 |
| 3 | 7 | 11 | 15 |
| 4 | 8 | 12 | 16 |

Zadanie 14: Dokończ zdania:

FORMATOWANIE to

REDAGOWANIE TEKSTU to:

INTERLINIA to:

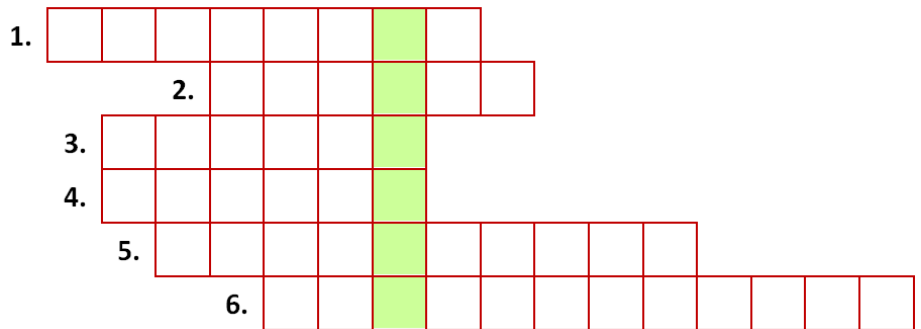
Zadanie 15: W jaki sposób wykonać **wcięcie pierwszego wiersza** w akapicie tekstu?

.....

Zadanie 16: Przepisz przysłowia i sformatuj według kodu. Wykorzystaj edytor Word

Zadanie 17: Rozwiąż krzyżówkę

Przysłowie	Starość nie radość, młodość nie wieczność.
Kod	<ul style="list-style-type: none"> rodzaj czcionki: Cosmic Sans MS kolor czcionki: błękitny wielkość czcionki: 18pt pogrubienie cień wyśrodkowanie
Przysłowie	Ćwiczenie czyni mistrza.
Kod	<ul style="list-style-type: none"> rodzaj czcionki: Arial kolor czcionki: niebieski wielkość czcionki: 16pt pogrubienie kursywa rozstrzelenie: 2,3pt wyśrodkowanie
Przysłowie	Kłamstwo przemienie, prawda nie zginie.
Kod	<ul style="list-style-type: none"> rodzaj czcionki: Times New Roman kolor czcionki: zielony wielkość czcionki: 20pt pogrubienie kontur wyrównaj do prawej



- odstęp między tekstem, a brzegiem kartki
 - Inna nazwa katalogu
 - Opisują zasady poprawnego wprowadzania tekstu
 - Powstaje po wciśnięciu klawisza **Enter**
 - Jeden ze sposobów wyrównania tekstu
 - Składa się na to: zmiana wyglądu czcionki, rozmieszczenie tekstu, akapity
- Uzupełnij:** Do tworzenia na komputerze dokumentów tekstowych oraz rysunków potrzebny jest odpowiedni program zwanyem tekstu lub grafiki

Zadanie 18

Przepisz poniższe zdanie używając różnych rodzajów, rozmiarów, kolorów i efektów czcionki. **Pamiętaj! Nigdy więcej tak nie pisz!!!**

Nadmierne stosowanie **różnorodnych** krojów i rodzajów czcionek oraz ich kolorów sprawia, że dokument staje się **nieczytelny** i osoba, która go czyta, gubi jego **treść**.

Zadanie 19

Z serwera pobierz plik o nazwie **Omlet**, następnie podziel tekst na akapity, wstaw wcięcia i interlinie. Tekst musi mieć czytelną formę przepisu kulinarnego. Zapisz go w Twoim katalogu **Teksty**, pod tą samą nazwą.

Zadanie 20

Z serwera pobierz plik **Adres**, sformatuj podany tekst w sposób określony na zamieszczonym rysunku. Zapisz go w Twoim katalogu **Teksty**, pod nazwą **sformatowany adres**.