

Temat: Komunikowanie się za pomocą komputera. Zakładanie konta pocztowego.

Poczta elektroniczna pojawiła się dużo wcześniej niż strony WWW. Jest to o wiele szybsza metoda komunikacji niż tradycyjna poczta. Aby wysłać list przez Internet, trzeba mieć elektroniczną skrzynkę pocztową. Obecnie można ją samodzielnie i za darmo założyć na wielu stronach.

Adres poczty elektronicznej różni się nieco od adresu strony internetowej. Składa się z trzech części: **identyfikatora** lub **loginu** (zwanego też **nazwą użytkownika**) oraz **nazwy komputera**, na którym znajduje się skrzynka. Obie części oddzielone są od siebie **znacznikiem AT - @** (tzw. małpką). Adres serwera to jakby adres domu, a nazwa użytkownika to imię i nazwisko jego mieszkańca. Oto przykłady adresów: **spwolborz@poczta.onet.eu**, **zuzia-poziomka@wp.pl**, **jcytrynka@gmail.com**.

Każdy z nas ma przeważnie jeden adres zamieszkania, który jest używany w tradycyjnej korespondencji, natomiast osoba komunikująca się przez Internet może mieć kilka różnych adresów elektronicznych, czyli kont pocztowych.



Tworzymy nowe darmowe konto pocztowe

Zadanie 1

Utwórz konto pocztowe w portalu **www.interia.pl**.

1. Uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz: **http://www.interia.pl**
2. W otwartym oknie kliknij przycisk **Załącz konto**.



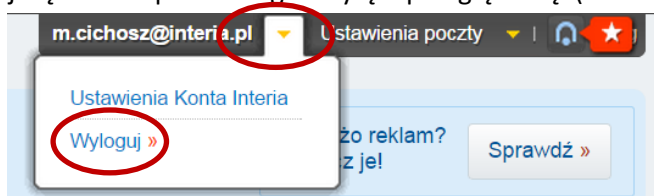
3. W nowym oknie **Interia konto** wpisz potrzebne dane. Musisz uzupełnić wszystkie pola z gwiazdką!!!!!!

- podaj propozycję loginu np.: **tomek.ananas** (bez polskich znaków i spacji)
- Kliknij Przycisk **Sprawdź dostępność**. Nastąpi weryfikacja
- zapisz w zeszycie nazwę konta: **tomek.ananas@interia.pl**
- Podaj hasło i zapisz je w taki sposób, by inni nie mieli do niego dostępu (przynajmniej zapamiętaj)
- Ponów hasło dla weryfikacji poprawności

- Musisz podać adres telefonu komórkowego swój lub do rodziców *przyda się w razie utraty hasła lub sklerozy ;-D*
- Podaj swoje dane i wybierz 3 z interesujących Cię dziedzin. Nie więcej – reklamy to nie jest zbyt przyjemna rzecz!
- Przepisz kod z obrazka, jest to tzw. **Weryfikacja obrazkowa**. Jeżeli się pomylisz, nie martw się – wygeneruje się nowy kod, który będziesz musiał wpisać. To zabezpieczenie nazywa się captcha i służy do wyeliminowania zakładania wielu kont automatycznie za jednym razem
- Zaakceptuj regulamin
- Na koniec kliknij w przycisk **Załącz konto**.
- Generator może zapytać cię jeszcze o zdjęcie, ale to formalność
- Wybierz przycisk **Przejdź do swojej skrzynki pocztowej**
Twoja nowa skrzynka pocztowa **Interia** zostanie utworzona.
- **Zgłoś nauczycielowi**

Zadanie 2

Wyloguj się z konta pocztowego i wyłącz przeglądarkę. (Góra strony)



Pamiętaj

W adresie e-mail nie stosuje się spacji, polskich liter (tzn. ę, ą, ć...) oraz znaków typu /,!, ?, #.

Można natomiast stosować . (kropkę) oraz _ (podkreślenie)

Ciekawostka

W 1971 roku **Raymond Tomlinson** po raz pierwszy użył symbolu małpy komputerowej, wysyłając wiadomość między dwoma komputerami. Od tego czasu symbol znaczka **AT** - czyli **@** zaczął robić karierę w adresach internetowych. Nie wszyscy wiedzą, że popularny znak nie wszędzie nazywany jest **małpą** lub **kręciołą**. Więc jak nazywają go inni?

- świniński ogon, małpi ogon, małpie ucho – w Niemczech
- kocia stopa, koci ogon lub ucho słonia – w Szwecji
- sobaka czyli piesek – w Rosji
- ślimak – we Włoszech i Francji
- robak, strucla, rogalik – Węgry
- kaczątko – w Grecji
- żółwie a – w Indonezji
- miauu, miumau, lub ogon kota - w Finlandii
- róża – w Turcji
- rolmops (czyli śledź) – w Czechach i na Słowacji

Pamiętaj

Zawsze usuwaj wiadomości z nieznanego źródła lub bez tematu bez otwierania.

Zawsze pamiętaj, aby się wylogować z usługi, szczególnie jeśli pracujesz na obcym komputerze

Nigdy nie podawaj swojego hasła!

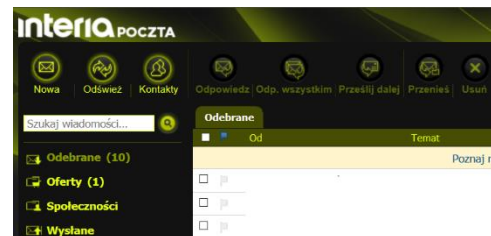
Przestrzegaj zasad Netykiety – nie obrażaj!

Zadanie 3

Uruchom przeglądarkę Google Chrome. Zaloguj się do usługi Interia. Wpisz w polu adresu www.interia.pl. Wciśnij przycisk **Poczta** i zaloguj się używając utworzonego dziś konta i hasła.

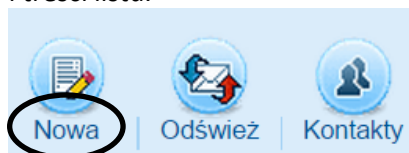
zadanie 4

Przeczytaj otrzymaną wiadomość. W tym celu kliknij odsyłacz **Odebrane**. Wiadomość możesz zobaczyć przesuwając suwakiem w dół poczty. Po przeczytaniu **Usuń!** Przycisk **Usuwanie** znajdziesz w górze Poczty. **Zgłoś nauczycielowi!**



Wysyłamy nową wiadomość

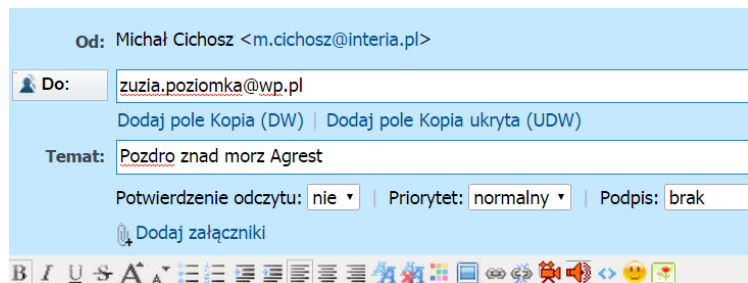
Aby wysłać nową wiadomość należy wcisnąć przycisk: **NOWA**. Otworzy się wtedy okno do wpisania adresu i treści listu.



Zadanie 5

Utwórz nową wiadomość i wyślij do nauczyciela na adres: cichosz.szkoła@gmail.com

- Wybierz jedną z zasad Netykiety i pisz ją w treści wiadomości
- W dole wiadomości wpisz swoje imię i nazwisko



Tu pisać treść wiadomości. Eeeee.... Znaczący Agrest pisze :-D

Dodaj załączniki - Przy pomocy spinacza wstawisz załącznik

Dodaj załączniki - Przy pomocy odsyłacza wstawisz hiperłącze do strony www

Wciśnij przycisk **WYŚLIJ** - by wysłać wiadomość

Zadanie 6

Poproś kilku kolegów lub kilka koleżanek o ich adresy e-mail. Wyślij im wiadomości.

Pamiętaj o zasadach **Netykiety**. Nie obrażaj!!!!

Zadanie 7

Przeczytaj wiadomości wysyłane do ciebie przez twoich kolegów i koleżanki. Koniecznie na nie odpowiedz! Po wybraniu wiadomości. **Dodaj osobę do skrzynki adresowej**

Zadanie 8

Wyślij do kolegi lub koleżanki list zawierający załącznik (spinacz) w postaci pliku graficznego z wykonanym przez ciebie rysunkiem.

Zadanie 9

Zrób porządek na poczcie.

Usuń zbędne wiadomości.

Usuń zbędne kopie robocze.

Pamiętaj, że konto ma ograniczoną pojemność (to ma 20-30MB) i musisz dbać by nie robić sobie z poczty śmietnika.

REGUŁY NETYKIETY

- Używaj internetu tak, by nie szkodzić innym.
- Często sprawdzaj pocztę, nawet codziennie, jeżeli piszesz dużo listów.
- Zawsze wypełniaj pole Temat. Temat powinien być zgodny z treścią listu.
- Staraj się pisać zwięźle i na temat.
- Podpisuj listy imieniem i nazwiskiem.
- Nie rozsyłaj tańcuszków szczęścia, czyli wiadomości, w których pojawia się prośba o przesłanie ich dalej. Nie rozsyłaj też reklam.
- Nie wysyłaj niczego w załączniku, dopóki adresat nie wyrazi na to zgody.
- Pisanie WIELKIMI LITERAMI oznacza krzyk. Nie krzycz.
- Pisz bez błędów i stosuj polskie znaki. Nie używaj wulgarnych słów.
- Odpowiadając na list, usuwaj cytaty z wcześniejszej korespondencji. Zostaw jedynie zdanie, na które odpowiadasz. Dzięki temu Twoja odpowiedź będzie czytelniejsza.
- Humorystyczne wypowiedzi oznaczaj uśmieszkami, na przykład Bez nich Twój żart może być odebrany jako coś obraźliwego.

Praca domowa

Wykonaj notatkę w zeszycie

- Napisz z jakich elementów składa się **Adres poczty elektronicznej**
- Dokończ zdanie: **Netykieta**.....?
- Jakich znaków nie wolno używać w adresie poczty elektronicznej?

Zadania praktyczne (obowiązkowe):

- Wyślij wiadomość do swoich koleżanek i kolegów. Zapisz ich w książce adresowej.
- Zaloguj się na swoim koncie pocztowym. **Wyślij wiadomość do nauczyciela informatyki** cichosz.szkoła@gmail.com
 - Nie zapomnij o wpisaniu: adresu mailowego nauczyciela, tematu listu oraz o podpisaniu się.
 - Do wiadomości dodaj załącznik. Niech to będzie wykonany obrazek w programie Paint. (oceniam głównie wysłanie wiadomości i prawidłowe dodanie załącznika. Praca graficzna to dodatek.)

Celujemy

Opisz zalety i wady poczty elektronicznej. (Biorę pod uwagę: Jeśli z poprzednich punktów otrzymasz 5)

Netykieta

Zasady postępowania w internecie.
Taki internetowy savoir vivre