

# Temat: Komunikowanie się za pomocą komputera. Zakładanie konta pocztowego.

Poczta elektroniczna pojawiła się dużo wcześniej niż strony WWW. Jest to o wiele szybsza metoda komunikacji niż tradycyjna poczta. Aby wysłać list przez Internet, trzeba mieć elektroniczną skrzynkę pocztową. Obecnie można ją samodzielnie i za darmo założyć na wielu stronach.

Adres poczty elektronicznej różni się nieco od adresu strony internetowej. Składa się z trzech części: **identyfikatora** lub **loginu** (zwanego też **nazwą użytkownika**) oraz **nazwy komputera**, na którym znajduje się skrzynka. Obie części oddzielone są od siebie **znacznikiem AT - @** (tzw. małpka). Adres serwera to jakby adres domu, a nazwa użytkownika to imię i nazwisko jego mieszkańca. Oto przykłady adresów: **spwolborz@poczta.onet.eu**, **zuzia-poziomka@wp.pl**, **jcytrynka@gmail.com**.

Każdy z nas ma przeważnie jeden adres zamieszkania, który jest używany w tradycyjnej korespondencji, natomiast osoba komunikująca się przez Internet może mieć kilka różnych adresów elektronicznych, czyli kont pocztowych.



## Tworzymy nowe darmowe konto pocztowe

### Zadanie 1

Utwórz konto pocztowe w portalu **www.gmail.com**

1. Uruchom przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz: **http://www.gmail.pl**
2. W otwartym oknie kliknij przycisk **Zaloguj się** a następnie **Użyj innego konta i Dodaj konto**.

### Pamiętaj

W adresie e-mail nie stosuje się spacji, polskich liter (tzn. ę, ą, ć...) oraz znaków typu /, !, ?, #.

**Można** natomiast stosować . (kropkę) oraz \_ (podkreślenie)

### Ciekawostka

W 1971 roku **Raymond Tomlinson** po raz pierwszy użył symbolu małpy komputerowej, wysyłając wiadomość między dwoma komputerami. Od tego czasu symbol znaczka **AT** - czyli **@** zaczął robić karierę w adresach internetowych. Nie wszyscy wiedzą, że popularny znak nie wszędzie nazywany jest **małpą** lub **kręciołą**. Więc jak nazywają go inni?

- świni ogon, małpi ogon, małpie ucho – w Niemczech
- kocia stopa, koci ogon lub ucho słonia – w Szwecji
- собака czyli piesek – w Rosji
- ślimak – we Włoszech i Francji
- robak, strucla, rogalik – Węgry
- kaczątko – w Grecji
- żółwie a – w Indonezji
- miau, miumau, lub ogon kota - w Finlandii
- róża – w Turcji
- rolmops (czyli śledź) – w Czechach i na Słowacji

3. W nowym oknie **Utwórz konto** wpisz potrzebne dane. Musisz uzupełnić wszystkie pola z gwiazdką!!!!

- podaj propozycję loginu np.: **imie.nazwisko** (bez polskich znaków i spacji)
- **Sprawdź dostępność konta**. Jeśli pole oznaczone jest na czerwono (próbuj z innym loginem: **ananas.tomek** lub **tomek.ananas.spwolb** (oczywiście Twoje))
- zapisz w zeszycie nazwę konta: **tomek.ananas.spwolb@gmail.com**
- Podaj hasło i zapisz je w taki sposób, by inni nie mieli do niego dostępu (przynajmniej zapamiętaj)
- Ponów hasło dla weryfikacji poprawności

#### Tworzenie konta Google

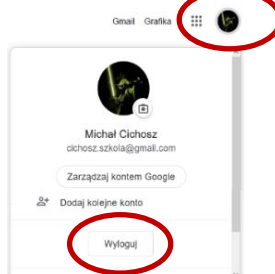
**Pamiętaj:** Hasło musi zawierać minimum 8 znaków. W tym:

- jednocześnie litery, Minimum jedną literę dużą, cyfry lub symbole (\$ lub & itp)

- Musisz podać **adres telefonu komórkowego** swój lub do rodziców przyda się w razie utraty hasła lub sklerozy ;-D. **Obecnie jest obowiązkowy!**
- Podaj swoje dane i potwierdź
- Przeczytaj i zaakceptuj regulaminy (Przycisk zawsze w dole)
- Przepisz kod z obrazka, jest to tzw. **Weryfikacja obrazkowa**. Jeżeli się pomylisz, nie martw się – wygeneruje się nowy kod, który będziesz musiał wpisać. To zabezpieczenie nazywa się captcha i służy do wyeliminowania zakładania wielu kont automatycznie za jednym razem
- Na koniec kliknij w przycisk **Załącz konto**. Jesteś już zalogowany, zalogowana
- Wybierz przycisk **Gmail**, by otworzyć pocztę Twoja nowa skrzynka pocztowa **Gmail** zostanie utworzona.
- **Zgłoś nauczycielowi**

### Zadanie 2

Wyloguj się z konta pocztowego i wyłącz przeglądarkę. (Góra strony)



### Pamiętaj

**Zawsze** usuwaj wiadomości z nieznanego źródła lub bez tematu bez otwierania.

**Zawsze** pamiętaj, aby się wylogować z usługi, szczególnie jeśli pracujesz na obcym komputerze

**Nigdy** nie podawaj swojego hasła!

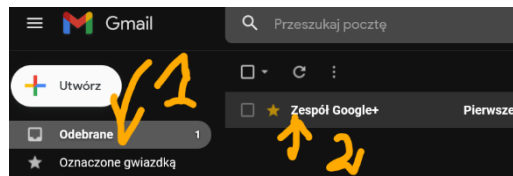
**Przestrzegaj zasad Netykiety – nie obrażaj!**

### Zadanie 3

Uruchom przeglądarkę internetową **Mozilla Firefoks** (lub inną). Zaloguj się do usługi **Gmail**. Wpisz w polu adresu [www.gmail.pl](http://www.gmail.pl). Wciśnij przycisk **Zaloguj się** i zaloguj się używając utworzonego dziś konta i hasła.

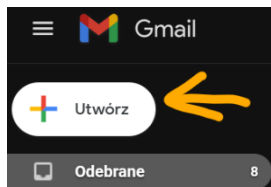
### zadanie 4

Przeczytaj otrzymaną wiadomość. W tym celu kliknij odsyłacz **Odebrane**. Wiadomość możesz zobaczyć przesuwając suwakiem w dół poczty. Po przeczytaniu **Usuń!** Przycisk **Usuwanie** znajdziesz w górze Poczty. **Zgłoś nauczycielowi!**



## Wysyłamy nową wiadomość

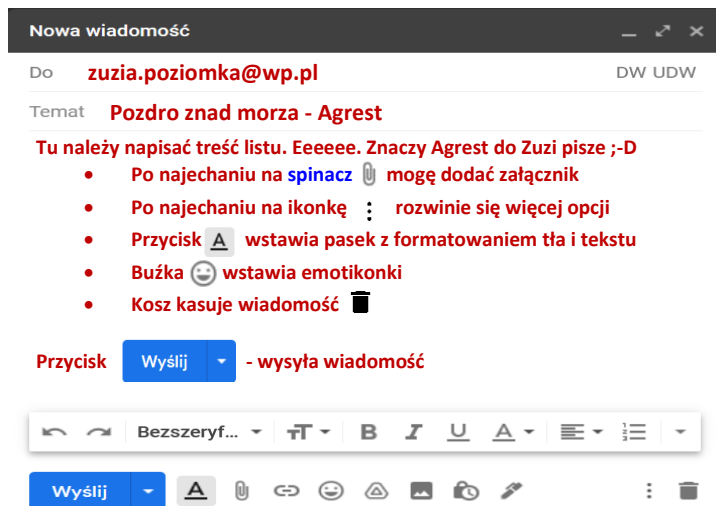
Aby wysłać nową wiadomość należy wcisnąć przycisk: **Utwórz**. Otworzy się wtedy okno do wpisania adresu i treści listu.



### Zadanie 5

Utwórz nową wiadomość i wyślij do nauczyciela na adres: [cichosz.szkola@gmail.com](mailto:cichosz.szkola@gmail.com)

- Wybierz jedną z zasad Netykiety i pisz ją w treści wiadomości
- W dole wiadomości wpisz swoje imię i nazwisko



### Zadanie 6

Poproś kilku kolegów lub kilka koleżanek o ich adresy e-mail. Wyślij im wiadomości.

Pamiętaj o zasadach **Netykiety**. Nie obrażaj!!!!

### Zadanie 7

Przeczytaj wiadomości wysyłane do ciebie przez twoich kolegów i koleżanki. Koniecznie na nie odpowiedz! Po wybraniu wiadomości. **Dodaj osobę do skrzynki adresowej**

### Zadanie 8

Wyślij do kolegi lub koleżanki list zawierający załącznik (spinacz) w postaci pliku graficznego z wykonanym przez ciebie rysunkiem.

### Zadanie 9

Zrób porządek na poczcie.

Usuń zbędne wiadomości.

Usuń zbędne kopie robocze.

**Pamiętaj, że konto ma ograniczoną pojemność (to ma 20-30MB) i musisz dbać by nie robić sobie z poczty śmietnika.**

| REGUŁY NETYKIETY                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Używaj internetu tak, by nie szkodzić innym.                                                                                                                       |  |
| Często sprawdzaj pocztę, nawet codziennie, jeżeli piszesz dużo listów.                                                                                             |  |
| Zawsze wypełniaj pole Temat. Temat powinien być zgodny z treścią listu.                                                                                            |  |
| Staraj się pisać zwięźle i na temat.                                                                                                                               |  |
| Podpisuj listy imieniem i nazwiskiem.                                                                                                                              |  |
| Nie rozsyłaj łańcuszków szczęścia, czyli wiadomości, w których pojawia się prośba o przesłanie ich dalej. Nie rozsyłaj też reklam.                                 |  |
| Nie wysyłaj niczego w załączniku, dopóki adresat nie wyrazi na to zgody.                                                                                           |  |
| Pisanie WIELKIMI LITERAMI oznacza krzyk. Nie krzycz.                                                                                                               |  |
| Pisz bez błędów i stosuj polskie znaki. Nie używaj wulgarnych słów.                                                                                                |  |
| Odpowiadając na list, usuwaj cytaty z wcześniejszej korespondencji. Zostaw jedynie zdanie, na które odpowiadasz. Dzięki temu Twoja odpowiedź będzie czytelniejsza. |  |
| Humorystyczne wypowiedzi oznaczaj uśmieszkami, na przykład Bez nich Twój żart może być odebrany jako coś obraźliwego.                                              |  |

## Praca domowa

### Wykonaj notatkę w zeszyte

- Napisz z jakich elementów składa się **Adres poczty elektronicznej**
- Dokończ zdanie: **Netykieta**.....?
- Jakich znaków nie wolno używać w adresie poczty elektronicznej?

### Zadania praktyczne (obowiązkowe):

- Wyślij wiadomość do swoich koleżanek i kolegów.
- Zaloguj się na swoim koncie pocztowym. **Wyślij wiadomość do nauczyciela informatyki** [cichosz.szkola@gmail.com](mailto:cichosz.szkola@gmail.com)
  - Nie zapomnij o wpisaniu: adresu mailowego nauczyciela, tematu listu oraz o podpisaniu się.
  - Do wiadomości **dodaj załącznik**. Niech to będzie wykonany obrazek w programie Paint. (oceniam głównie wysłanie wiadomości i prawidłowe dodanie załącznika. Praca graficzna to dodatek.)

### Celujemy

Opisz zalety i wady poczty elektronicznej. (Biorę pod uwagę: Jeśli z poprzednich punktów otrzymasz 5)

#### Netykieta

Zasady postępowania w internecie.  
Taki internetowy savoir vivre