

# Temat: Poznajemy arkusz kalkulacyjny EXCEL.

## 1. Do czego służy Excel?

**Arkusz kalkulacyjny** – program wykorzystywany do obliczeń matematycznych. Można tu także gromadzić, przechowywać dane, sortować je. Daje on również możliwość graficznej interpretacji danych za pomocą wykresów.

## 2. Rozpoczynamy pracę

**Sposób 1:** Start -> Uruchom -> Excel

**Sposób 2 (szkoła):** Start -> Wszystkie programy -> Pracownia -> Microsoft Office -> Excel (w domu raczej nie będziesz mieć katalogu pracownia nie???) ;-)).)

**Sposób 3:** Z ikony na Pulpicie 



## 3. Najważniejsze elementy

**Komórka** – jedno z pól, na które jest podzielony arkusz programu Excel. W komórkach można wpisać liczby, daty, teksty lub formuły

Aktualnie zaznaczona komórka nazywa się **komórką aktywną**. Daje się odróżnić od innych bo jest obramowana czarną, grubszą linią. W aktywną komórkę możesz wpisywać dane.

**Adres komórki** – określa położenie komórki. Litera wskazuje kolumnę, a liczba – wiersz, w którym komórka się znajduje. A1 – Komórka znajdująca się w kolumnie A i wierszu 1.

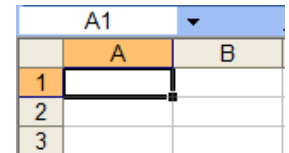
**Ciekawostka:**

Wszystkich komórek w 1 tylko Arkuszu jest: 256 kolumn x 65536 wierszy = **16777216** komórek

**Pasek formuły** – to miejsce, w którym wyświetla nazwa aktywnej komórki (Nazwa np. A1) lub jej zawartość. Możesz po kliknięciu kursorem myszy na pasku zmieniać jego zawartość.

\*\*\*\*W Excel 2010 i 2007 Pasek formuły może być wyłączony. **Włącz** go w następujący sposób:

Na karcie **Widok** w grupie **Pokazywanie** lub Pokazywanie/Ukrywanie zaznaczamy lub odznaczamy pozycję **Pasek formuły**.

A screenshot of an Excel spreadsheet. The active cell is A1, which is highlighted with a thick black border. The spreadsheet shows columns A and B, and rows 1, 2, and 3. The formula bar above the spreadsheet shows 'A1'.

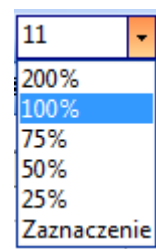
## 4. Jak zmienić wielkość wyświetlanego dokumentu?

### Sposób 1

1. W pasku narzędzi kliknij trójkącik z obecnie wybraną skalą
2. Wybierz z listy skalę

### Sposób 2

1. Zaznacz za pomocą myszki i skasuj obecnie wybraną skalę
2. Wpisz własną (wystarczy sama cyfra – nie musisz pisać %)
3. Wciśnij ENTER (by potwierdzić zmianę)



### Sposób 3

1. Wciśnij klawisz CTRL i trzymaj go wciśnięty
2. Przesuwaj kółeczko myszy do góry lub w dół

### W Excelu 2007 lub 2010

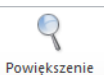
**Sposób 1:** W dolnym prawym rogu znajduje się skala.  
+ - powiększa, - zmniejsza



Przesuń suwak

**Sposób 2:** Jak sposób 3 w pracowni (kółeczko myszy + CTRL)

**Sposób 3:** Wstęga -> WIDOK -> element Powiększenie -> kliknij na ikonkę Powiększenie (Lupka) i zmień



Powiększenie

## 5. Jak wprowadzić dane do komórki?

- Kliknij na wybraną komórkę
- Wpisz tekst lub liczby
- Wciśnij ENTER, TAB lub strzałkę. **Ważne!!!!!!** – Nie klikaj nigdzie myszką. Tylko **ENTER**, **TAB** lub **strzałka**

## Zadanie 1

1. Zaznacz komórkę **B1** i wpisz **ołówek**
2. Sprawdź czy **ołówek** jest w polu formuły
3. Potwierdź wciskając **ENTER**
4. W komórce **B2** wpisz **1,50** – zatwierdź wciskając **ENTER**
5. Przejdź do komórki **C1** i wpisz **gumka**, zatwierdź
6. W komórce **C2** wpisz **2,80** – zatwierdź
7. Przejdź do komórki **D1** i wpisz **długopis**, zatwierdź
8. W komórce **D2** wpisz **4,60** – zatwierdź
9. Przejdź do komórki **E1** i wpisz kredki, zatwierdź
10. W komórce **E2** wpisz **12,50**, zatwierdź
11. Za pomocą **strzałek** na klawiaturze przemieszczaj się po wypełnionych komórkach,  
**obserwuj pole paska formuły**

## Zadanie 2

Zobacz jak można w inny sposób niż matematyka wykorzystać program Excel. Uruchom jedną z gier: Żaby, Kółko i krzyżyk lub Master Mind i zagraj w nią.

### W domu:

- Naucz się definicji i budowy okna
- Poćwicz wprowadzanie danych. (Jeśli nie masz Excela nic to. Podobnie będziesz działać w OpenOffice Calc)